

FINANCIJSKO UPRAVLJANJE PROJEKTIMA FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA

Kašner, Ivona

Undergraduate thesis / Završni rad

2019

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Polytechnic in Pozega / Veleučilište u Požegi**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:112:199750>

Rights / Prava: [In copyright](#) / [Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-04-02**



VELEUČILIŠTE U POŽEGI
STUDIA SUPERIORA POSEGANA

Repository / Repozitorij:

[Repository of Polytechnic in Pozega - Polytechnic in Pozega Graduate Thesis Repository](#)



zir.nsk.hr



DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJI

VELEUČILIŠTE U POŽEGI



IVONA KAŠNER, MBS:6964

FINANCIJSKO UPRAVLJANJE PROJEKTIMA FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA

ZAVRŠNI RAD

Požega, 2019.

VELEUČILIŠTE U POŽEGI

DRUŠTVENI ODJEL

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ RAČUNOVODSTVO

**FINANCIJSKO UPRAVLJANJE PROJEKTIMA
FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA**

ZAVRŠNI RAD

IZ KOLEGIJA: FINANCIJE ZA PODUZETNIKE I

MENTOR: dr. sc. Katarina Potnik Galić, prof.v.š.

STUDENT: Ivona Kašner

Matični broj studenta: 6964

Požega, 2019. godine

SAŽETAK

Rad se sastoji od 2 dijela, teorijskog i praktičnog. Prvi, teorijski dio, objašnjava pojam Europske unije, kroz njenu politiku te Europske Strukturne i Investicijske fondove. U radu se objašnjava i provedba projekta, proračun projekta i financijsko upravljanje. U praktičnom dijelu na primjeru projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ analiziraju se pokazatelji i aktivnosti projekta kao i financijsko upravljanje. U radu se analiziraju troškovi projekta te dokumentacija potrebna za dokazivanje istih. Kroz primjer, naveden u radu, autor objašnjava način pripreme i provedbe projekta kao i problematiku s kojom se susreću korisnici projekta.

Ključne riječi: Europski fondovi, projekt, proračun, troškovi

SUMMARY

The work consists of 2 parts, theoretical and practical. The first, theoretical part, explains the topic of the European Union through its policy and the European Structural and Investment Funds. This paper also explains the implementation of the project, project budget and financial management. In the practical part of the project "TIK-TAK, TIME IS FOR CULTURE", the indicators and activities of the project as well as financial management are analyzed. The paper analyzes both the project costs and the documentation required to prove them. Through the practical example, mentioned in the paper, the author explains how to prepare and implement the project as well as the issues that the project users encounter.

Keywords: European funds, project, budget, costs

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. EUROPSKI FONDOVI – značenje i uloga	2
2.1. Europska Unija	2
2.2. Republika Hrvatska u Europskoj Uniji.....	2
2.3. Europski fondovi	3
2.4. Kohezijska politika	4
2.5. Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI fondovi)	5
2.5.1. Europski fond za regionalni razvoj	7
2.5.2. Kohezijski fond	8
2.5.3. Europski socijalni fond	8
2.5.4. Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.....	9
2.5.5. Europski fond za pomorstvo i ribarstvo.....	10
3. PROJEKTI KOJI SE FINANCIRAJU SREDSTVIMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	11
3.1. Što je projekt i zašto ga provodimo?	11
3.2. Vrste projekata koji se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije	12
3.3. Upravljanje projektnim ciklusom	14
3.4. Proračun i troškovi provedbe projekta.....	15
3.4.1. Troškovi ljudskih potencijala.....	16
3.4.2. Putni troškovi i dnevnice	17
3.4.3. Administrativni troškovi	18
3.4.4. Kapitalna ulaganja	18
3.5. Sufinanciranje projekata	19
4. PRAKTIČNI PRIMJER – „KULTURA U CENTRU - POTPORA RAZVOJU JAVNO-CIVILNOG PARTNERSTVA U KULTURI“ NA PROJEKTU „TIK-TAK“, VRIJEME JE ZA KULTURU“	21
4.1. „Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“	21
4.2. „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“	25
4.3. Razdoblje i pokazatelji provedbe projekta	26
4.4. Projektna izvješća i Zahtjev za nadoknadom sredstava.....	27
4.5. Predujam i Plaćanja	30

4.5.1. Provjera dokumentacije	31
4.6. Prihvatljive aktivnosti projekta.....	33
4.7. Prihvatljivi izdaci.....	34
5. ZAKLJUČAK	40
6. LITERATURA.....	41

1. UVOD

Prije petnaestak godina Republika Hrvatska je počela koristiti programe pomoći Europske Unije. Od 1996. godine do 2004. godine ukupno je povučeno 322 milijuna eura iz programa. Stjecanjem statusa kandidata za članstvo u Europskoj Uniji otvorila su se vrata za predpristupne programe, a ulaskom Republike Hrvatske u Europsku Uniju, država koristi europske fondove te provodi europsku Kohezijsku politiku. Fondovi Europske Unije kroz koje se financira Kohezijska politika su: Europski fond za regionalni razvoj, Kohezijski fond, Europski socijalni fond, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj te Europski fond za pomorstvo i ribarstvo. Zajednički naziv fondova je Europski strukturni i investicijski fondovi, a za svaki je određen određeni iznos koji se može iskoristiti kroz programe i projekte. Projekti se mogu financirati kroz bespovratna sredstva, javnu nabavu i projekte međudržavne suradnje. Financiranje svakog projekta sadrži određene vrste troškova koje je potrebno raspodijeliti po aktivnostima koje su u ovom radu prikazane kroz primjer projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“.

Cilj ovog rada je teorijski i praktično prikazati financijsko upravljanje projektima financiranih iz EU fondova, te pobliže analizirati troškove i aktivnosti koje su sadržane u njima, te u konačnici dobiti realniji prikaz proračuna i financiranja projekta iz stvarnih podataka na temelju projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“.

Struktura rada sastoji se od četiri dijela. U prvom dijelu rada navodi se značenje i uloga Europske Unije i Europskih fondova, pojašnjavaju se fondovi Kohezijske politike, navedeni su ciljevi i struktura rada. U drugom dijelu definira se pojam projekta, pojasnit će se njegove vrste, kao i upravljanje projektnim ciklusom. Glavni fokus stavlja se na definiranje proračuna projekta te njegovih glavnih sastavnica. Treći dio se odnosi na primjer financijskog upravljanja nad projektom „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“, kroz njegove troškove i aktivnosti. U četvrtom, završnom dijelu, donosi se osvrt na projekat „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“, te zaključak na cjelokupni rad.

2. EUROPSKI FONDOVI – značenje i uloga

2.1. Europska Unija

Europska Unija je rezultat procesa suradnje i integracije iz 1951. godine koja čini gospodarsku i političku uniju 28 europskih zemalja.

Europska unija začeta je nakon Drugog svjetskog rata. Sve je počelo poticanjem gospodarske suradnje. Vjerovalo se da će zemlje koje međusobno trguju postati gospodarski ovisne jedna o drugoj i zbog toga vjerojatno izbjegavati sukobe. (EU, 2018, https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_hr.)

U Europskoj uniji već više od pola stoljeća vladaju mir, stabilnost i blagostanje, poboljšan je životni standard i uvedena je jedinstvena europska valuta: euro. (EU, 2018, https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_hr) Unija je prepoznata po nekoliko značajki. Najpoznatija je zastava s krugom zlatnih zvijezda na plavoj podlozi. Ostale značajke su europska himna koju je skladao Ludwig Van Beethoven, zatim Dan Europe koji se slavi 09.05., moto EU-a „Ujedinjena u raznolikosti“, te valuta Euro. Euro je najopipljiviji dokaz suradnje među državama članica. Većina Europljana vodi račune i štedi u eurima a zahvaljujući cijenama u eurima, potrošači uspoređuju cijene izravno od zemlje do zemlje.

Najvažnije institucije Europske unije su:

- Europska komisija
- Vijeće Europske unije
- Europsko vijeće
- Europski parlament
- Europski sud
- Revizorski sud

2.2. Republika Hrvatska u Europskoj Uniji

Republika Hrvatska je 01.07.2013. godine postala 28 članica Europske Unije, te je uz Grčku jedina država koja je sama ušla u Europsku Uniju.

Put je trajao više od 12 godina, a službeno je započeo 2001. godine potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. 2003. godine podnesen je zahtjev za članstvo, 2004. godine odobren je status kandidata, a godinu dana kasnije počeli su pregovori koji su završili u lipnju 2011. godine. 2012. godine 66% građana Hrvatske glasalo je za ulazak u Europsku Uniju.

2.3. Europski fondovi

„Fondovi EU-a financijski su instrumenti koje je EU smislio da bi postigao ciljeve istaknute u svojim ključnim javnim politikama. Riječ je o posebno i precizno smišljenim financijskim instrumentima za koje su sredstva osigurana u proračunu EU-a za višegodišnji financijski okvir (engl. *multiannual financial framework*) u razdoblju 2014. – 2020. Koji kolokvijalno nazivamo „novom financijskom perspektivom“.“ (Vela, 2015:11)

Javne politike europske unije, država članica i država kandidatkinja neophodne su za određivanje ciljeva kojima se dolazi do financiranja iz Europskih fondova. Što znači, da su EU fondovi novac europskih građana koji se na temelju pravila i procedura dodjeljuje raznim korisnicima kako bi oni proveli razne projekte.

Europske javne politike donose se za razdoblje od 7 godina te se nazivaju financijskom perspektivom. Trenutno se nalazimo u financijskoj perspektivi 2014.-2020. kojoj je prethodila financijska perspektiva 2007.-2013. (EU fondovi, 2018, url.) U novoj financijskoj perspektivi sredstva su podijeljena na sljedeći način:

- 33% - sredstva za Kohezijsku politiku (376 milijardi eura)
- 4% - sredstvo za povezivanje Europe (40 milijardi eura)
- 63% - sredstva za poljoprivredu, istraživanje i vanjsku pomoć (649 milijardi eura)

Neke od zajedničkih politika Europske unije su:

1. Jedinstveno tržište
2. Regionalna politika Europske unije
3. Kohezijska politika Europske unije
4. Zajednička poljoprivredna politika Europske unije

5. Ekonomska i monetarna politika Europske unije
6. Prometna politika Europske unije
7. Potrošačka politika Europske unije

„Struktura fondova i programa Europske unije prikazuje različite instrumente financiranja koji su svrstani prema vrsti poticaja koje pružaju kao:

- Neizravni poticaji
- Izravni poticaji
- Ostali fondovi i instrumenti te
- Dodatni izvor financiranja.“(Vela, 2015:12)

2.4. Kohezijska politika

„Kohezijska politika je druga financijski najizdašnija zajednička politika EU-a. Kohezijska ili regionalna politika je glavna investicijska politika za otvaranje radnih mjesta i poticanje rasta, kojom se promiče ukupan ravnomjeran razvoj država članica i njihovih regija. Podupire konkurentnost, gospodarski rast, unaprjeđenje kvalitete života i održivi razvoj.“ (Bešlić et.al., 2014:13)

Za glavni cilj, kohezijska politika, ima smanjivanje važnih socijalnih, ekonomskih i teritorijalnih razlika koje su vidljive između europskih regija. Investira se u prometnu povezanost udaljenih i nerazvijenih regija, teži se razvitku malih i srednjih poduzetnika u nerazvijenim regijama. Veliki značaj se daje inovacijama, energetske učinkovitosti, kao i razvitku novih proizvoda te rješavanju klimatskih promjena.

„Načela kohezijske politike su:

- Višegodišnje planiranje
- Partnerske konzultacije
- Aditivnost sredstava EU-a
- Sustavni nadzor
- Procjena učinka.“ (Bešlić et.al., 2014:14)

Kohezijska politika Europske unije financira se iz tri glavna fonda, a na raspolaganju su u ovoj financijskoj perspektivi još dva fonda. Europski fond za regionalni razvoj i Europski socijalni fond poznati su i pod nazivom strukturni fondovi, a svih pet fondova ima zajednički naziv Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI fondovi). (EU fondovi, 2018<https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/>.)

Kohezijska politika Europske unije ima 3 cilja čiji su glavni instrumenti europski strukturni i investicijski fondovi usmjereni njihovom ispunjenju.

- „Cilj 1. Konvergencija – smanjenje razlika u razvoju između država članica i regija unutar EU
- Cilj 2. Regionalna konkurentnost i zapošljavanje – jačanje konkurentnosti i privlačnosti pojedinih regija
- Cilj 3. Europska teritorijalna suradnja – poticanje i jačanje prekogranične suradnje zajedničkom aktivnosti koje ubrzavaju razvoj i omogućuju razmjenu iskustva među uključenim regijama.“ (Bešlić et.al., 2014:14)

2.5. Europski strukturni i investicijski fondovi (ESI fondovi)

„Europski strukturni i investicijski fondovi (eng. European Structural and Investment Funds), skraćeno ESI fondovi, instrumenti su EU-a kojima se mogu koristiti samo države članice. Riječ je o nekoliko različitih instrumenata financiranja koji su u kategoriji neizravnih poticaja. ESI fondovi na raspolaganju su svakoj pojedinoj državi članici koja se njima koristi da bi dosegla razinu socioekonomskog i gospodarskog razvoja najrazvijenijih država članica EU-a.“ (Vela, 2015:14)

U financijskom razdoblju 2014.-2020. Republici Hrvatskoj je iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova na raspolaganju ukupno 10,676 milijardi eura.

Za korištenje ESI fondova ključan je strateški okvir jer se novac usmjerava na postizanje ciljeva identificiranih unutar određenog strateškog okvira. „Strateški okvir jest niz javnih politika – strategija, uredbi, direktiva, zakona, podzakonskih i drugih akata koji sadržavaju ciljeve i smjernice za razvoj EU-a ili određene države članice, način postizanja tih

ciljeva i smjernica, ali i prioritete koji će se financirati s pomoću različitih financijskih instrumenata.“ (Vela 2015:17). Ključni strateški okvir za razdoblje 2014. – 2020. čine:

- Kohezijska politika
- Strategija Europa 2020
- Pojedine sektorske javne politike

Na razini Republike Hrvatske, strateški okvir za korištenje ESI fondova određen je Sporazumom o partnerstvu, operativnim programima, Zajedničkim nacionalnim pravilima i Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje ESI fondovima u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020., te uredbama koje propisuju nadležnost pojedinih tijela za svaki ESI instrument. (ESI fondovi, 2018, <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/>)

Operativni programi su dokumenti u kojima se detaljnije opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje ESI fondova. Republika Hrvatska je donijela četiri takva programa, a aktivnosti unutar svakog operativnog programa financiraju se iz odgovarajućeg ESI fonda (Kohezijski fond, Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Europski fond za pomorstvo i ribarstvo). (ESI fondovi, 2018, url.)

Tablica 1. Raspodjela alokacije iz ESI fondova za RH 2014.-2020.

ESI fondovi	Alokacija (Eur)
Europski fond za regionalni razvoj	4.321.499.588
Kohezijski fond	2.559.545.971
Europski socijalni fond	1.516.033.073
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	2.026.222.500
Europski fond za pomorstvo i ribarstvo	252.643.138
UKUPNO:	10.675.944.270

Izvor: Izrada autora prema ESI fondovi 2014.-2020. (2018, url.)

2.5.1. Europski fond za regionalni razvoj

„Europski fond za regionalni razvoj strukturni je fond namijenjen državama članicama EU-a koji pomaže jačanju ekonomske i socijalne politike za smanjivanje razlika između regija unutar EU-a. „ (Vela, 2015:21)

Slika 1. Ulaganje Europskog fonda za regionalni razvoj



Izvor: Izrada autora

Vela (2015:22) navodi da će se programom za regionalni razvoj stvoriti bolji uvjeti za pristup mikroizjmovima i jamstvima za mala i srednja poduzeća, venture capital, a potpora poduzetništvu bit će osigurana podržavanjem klastera.

Korisnici fonda su:

- Tijela državne uprave
- Jedinice lokalne i područne samouprave
- Mala i srednja poduzeća
- Znanstvenoistraživački sektor

2.5.2. Kohezijski fond

„Kohezijski fond jest instrument kojim se nastoje smanjiti ekonomske i socijalne razlike među državama članicama, a namijenjen je najmanje razvijenim državama članicama Europske unije za provedbu projekata za poboljšavanje okoliša i prometne infrastrukture koja je dio transeuropske prometne mreže. Riječ je o velikim projektima od 25 milijuna eura i više.“ (Vela, 2015:23)

Prioriteti kohezijskog fonda nalaze se u sektorima prometa i okoliša, a njegovi korisnici su tijela javne vlasti.

2.5.3. Europski socijalni fond

„Europski socijalni fond strukturni je fond kojemu je svrha gospodarsko i socijalno ujednačavanje cijele Europske unije. Usmjeren je na ostvarivanje strateških ciljeva politike zapošljavanja u europskim regijama koje su pogođene visokom stopom nezaposlenosti odnosno integraciju skupina koje su dugotrajne nezaposlene ili su na neki drugi način u nepovoljnom položaju na tržištu rada.“ (Vela, 2015:22) Korisnici fonda su organizacije iz javnog, poslovnog i civilnog sektora.

Prioriteti ovog fonda su:

- Poticanje ulaganja u ljudske potencijale
- Potpora ponovnom zapošljavanju i povratku nezaposlenih
- Prilagodba gospodarskim promjenama
- Pristup tržištu rada
- Socijalna uključenost
- Potpora radu službi za zapošljavanje

2.5.4. Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

„Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj svrha je jačanje europske politike ruralnog razvoja i pojednostavnjivanje njezine provedbe s proračunom od 96,4 milijarde eura.“ (Vela, 2015:25) Do 2006. godine ruralni razvoj se financirao iz Europskog fonda za usmjeravanje i garancije u poljoprivredi.

Prioriteti fonda su svrstani u četiri osi:

1. Konkurentnost
2. Zaštita okoliša i upravljanje zemljištem
3. Gospodarska raznolikost i kvaliteta života
4. Pristup LEADER

Slika 2. Korisnici Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj



Izvor: Izrada autora

2.5.5. Europski fond za pomorstvo i ribarstvo

„Europski fond za pomorstvo i ribarstvo obuhvaća sve sektore u vodnoj industriji - morsko i slatkovodno ribarstvo, akvakulturu (uzgajanje riba, školjaka i vodenog bilja) te obradu i trgovinu ribljim proizvodima radi njihove prilagodbe promijenjenim uvjetima u sektoru i postizanja gospodarske i ekološke održivosti.“ (Vela, 2015:24)

Cilj ovog programa je promicanje konkurentnog, okolišno i gospodarski održivog i društveno odgovornog ribarstva i akvakulture, uravnoteženog i uključivog teritorijalnog razvoja ribarstvenih i akvakulturnih područja te poticanje razvoja i provedbe Integrirane pomorske politike Europske unije.

U ovom Operativnom programu postoji 6 područja (prioritetnih osi) za koja je moguće zatražiti financijska sredstva:

Tablica 2. Šest područja u Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo za koja se može zatražiti financijska sredstva

Poticanje okolišno održivog, resursno učinkovitog, inovativnog, konkurentnog i na znanju utemeljenog ribarstva
Poticanje okolišno održive, resursno učinkovite, inovativne, konkurentne i na znanju utemeljene akvakulture
Poticanje provedbe Zajedničke ribarstvene politike (ZRP)
Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije
Poticanje trženja i prerade
Poticanje provedbe integrirane pomorske politike (IPP)

Izvor: Izrada autora prema OP za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. (2018, url.)

3. PROJEKTI KOJI SE FINANCIRAJU SREDSTVIMA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

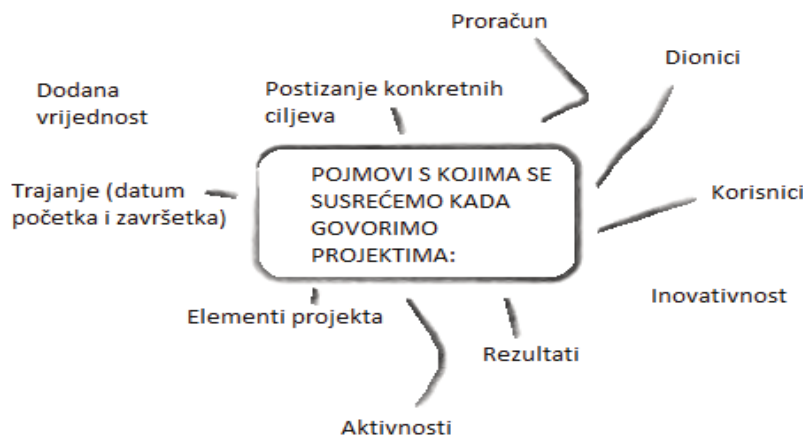
3.1. Što je projekt i zašto ga provodimo?

„Projekt je vremenski određena aktivnost koja se provodi s namjerom da se proizvede jedinstven proizvod, usluga ili rezultat, odnosno provedba prethodno planiranih aktivnosti i zadataka da bi se ostvario određeni cilj u definiranom vremenskom slijedu i s određenim sredstvima (proračun), koristeći se različitim resursima.“ (Vela, 2015:42)

Prema (Gray et.al 2003 navedeno u Bešlić et.al 2014.) osnovne karakteristike projekta su:

1. Definiran cilj/ciljevi
2. Definirani životni vijek s početkom i završetkom
3. Sudjelovanje različitih odjela i stručnjaka
4. Obično podrazumijeva da se radi nešto što dosad nije učinjeno
5. Posebni vremenski, troškovni i izvedbeni zahtjevi

Slika 3. Pojmovi vezani uz projekat



Izvor: Izrada autora

Prema Vela (2015:43) projekat provodimo zato što postoje određeni problemi u zajednici koje želimo riješiti, odnosno:

- Radi zadovoljavanja određenih potreba ciljanih skupina
- Kada je potrebno izmijeniti okvir (uvjete) djelovanja i rada društva (zakone i druge javne politike)
- Radi dostizanja viših tehnoloških standarda u društvu ili zadovoljenja javno istaknutih potreba društva
- Radi rješavanja problema koje smo identificirali kod pojedinca, organizacija i u zajednici

3.2. Vrste projekata koji se financiraju sredstvima iz fondova Europske unije

Razlikujemo tri kategorije u projektima koji se financiraju sredstvima iz EU fondova.

To su:

1. Pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava
2. Javna nabava za izvođenje usluga, radova i nabavu robe
3. Projekti međudržavne suradnje

Pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava su najpoznatiji natječaji među korisnicima jer dodijeljeni novac nije potrebno vraćati, naravno, ako je u skladu sa pravilima natječaja i uvjetima ugovora. Projekti se dodjeljuju na temelju otvorenih ili ograničenih poziva.

Tablica 3. Sadržaj javnog poziva

Referentni broj poziva
Naziv
Tekst poziva
Upute za prijavitelje (sadržavaju sve važne podatke o natječaju)
Prijavni obrasci (A i B)
Obrazac proračuna
Ostala dokumentacija potrebna za pripremu projekta
Opći i posebni uvjeti ugovora
Drugi specifični i provedbeni dokumenti

Izvor: Izrada autora prema Vela (2015)

„Javna je nabava svojevrsan komercijalni natječaj u kojem se traže ponuđači koji mogu pružiti usluge, obaviti radove ili nabaviti određenu opremu, a provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi koji je na snazi ili posebnim pravilima za one koji nisu obveznici spomenutog zakona.“ (Vela, 2015:49)

Tablica 4. Primjeri usluga, radova i robe koji mogu biti predmetom javne nabave

Primjeri usluga koji mogu biti predmetom javne nabave:	Izrada studija
	Publikacija
	Smišljanje sadržaja i provedba edukacija
	Stručno savjetovanje
Primjeri radova koji mogu biti predmetom javne nabave:	Sve vrste građevinskih i drugih radova koje mogu zatražiti ugovorna tijela
Primjeri robe koja može biti predmetom javne nabave:	Računalna i ostala informatička oprema
	Namještaj
	Građevinski materijal i slično.

Izvor: Izrada autora prema Vela (2015)

Projekti međudržavne suradnje su twinning-projekti. U svom radu Vela (2015:49) tvrdi da ti projekti sadržavaju pružanje savjetodavne pomoći koja uključuje suradnju između dvije države, a u njih su uključena tijela javne vlasti. Svrha im je pružanje savjetodavnih usluga iz jedne države, koja je određene politike Europske unije uspješno provela, u drugoj državi, koja takve usluge treba kako bi što uspješnije provela javne politike u kojima ne postoji dovoljno znanja, iskustva i stručnosti.

3.3. Upravljanje projektnim ciklusom

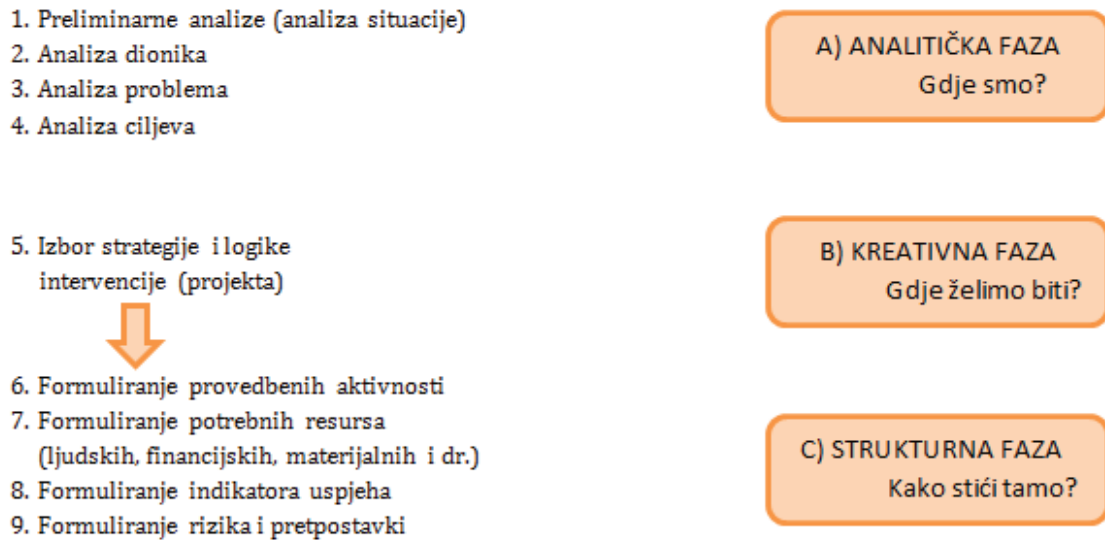
„Projektni ciklus jest tijek projekta koji se provodi u nekoliko ključnih faza koje obuhvaćaju cijeli njegov životni vijek, a metodologija upravljanja projektnim ciklusom osigurava važnost, mogućnost provedbe i održivost projekta.“ (Vela, 2015:52)

Prema Bešlić et.al. (2014:70) upravljanje projektom uključuje koordinaciju projektnog tima (unutar iste institucije) i partnera (između institucija), komunikaciju između projektnih partnera, komunikaciju s medijima, učinkovito upravljanje financijskim sredstvima (poštivanje procedura javne nabave), praćenje i izvještavanje o učinjenom (narativna i financijska izvješća), te provedbu aktivnosti, postizanje rezultata i ispunjavanje zacrtanih ciljeva.

„Osnovni alati upravljanja projektnim ciklusom koji se primjenjuju i kojima se postižu navedeni ciljevi jesu:

1. Kriterij ocjene kvalitete pomoću kojih se ocjenjuje relevantnost, izvedivost i održivost projekta.
2. Pristup logičke matrice odnosno analiza sudionik, problema, preliminarno određivanje cilja i analiza strategije.
3. Ocjena institucionalne sposobnosti – ocjena tehničkih i upravljačkih kompetencija unutar neke institucije, koje stvaraju ili ograničavaju njihovu sposobnost provedbe.
4. Promicanje partnerskog pristupa i primjena vještina upravljanja.
5. Priprema opisa posla – smjernice o strukturi i sadržaju opisa poslova i aktivnosti u svakoj fazi projekta.
6. Format i sažetka identifikacije, akcijskog programa i sažetka projekta.
7. Ekonomska i financijska analiza i analiza troškova i koristi.“ (Bešlić et.al., 2014:70)

Slika 4. Faze projekta



Izvor: Izrada autora prema Bešlić et.al. (2014)

3.4. Proračun i troškovi provedbe projekta

„Proračun projekta je spona između funkcije planiranja, provedbe i kontrole projektnih aktivnosti. Treba biti izražen u brojčano mjerljivom obliku te slijediti obrasce objavljene u natječaju. Uobičajeno je proračun Excel tablica koja se prilaže prijavnom obrascu.“ (Bešlić et.al., 2014:91). Proračun je sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Osobe koje su zadužene za financije i računovodstvo je vrlo važno uključiti u planiranje i pripremu proračuna.

U projektima ima nekoliko vrsta troškova, a da bi se moglo odrediti što može, a što ne može ući u tablicu proračuna, imamo dopuštene (prihvatljive) i nedopuštene (neprihvatljive) troškove. „Troškovi su prihvatljivi kada su izravno povezani s provedbom projektnih aktivnosti. Moraju biti ostvareni isključivo za formalnog trajanja projekta i u skladu s pravilima ugovora ili prateće dokumentacije.“ (Novota et.al., 2009:190). Ti troškovi mogu ući u proračun projekta i za njih se mogu tražiti sredstva EU-a. Neprihvatljivi troškovi su oni koji ne mogu ući u proračun projekta te za koje se ne mogu tražiti sredstva EU-a. Prema Vela (2015:112) najčešći troškovi u kategoriji neprihvatljivih troškova jesu:

- PDV ako se može odbiti kao pretporez
- Kupnja nekretnina
- Bankovni troškovi
- Kupnja rabljene opreme
- Dugovi prema državi i trećima.

3.4.1. Troškovi ljudskih potencijala

Vela (2015:114) navodi da ljudski potencijali sadržavaju prikaz troškova osoblja na projektu. To mogu biti stalno zaposleni djelatnici, suradnici ili novozaposleni, a razvrstavaju se prema tome koju ulogu u projektu obavljaju. Ovisno o programu koji kojim se projekt financira, njihov se rad može prikazivati u broju mjeseci ili postotku radnog vremena koji provode na projektu.

Najčešće se prikazuje postotak radnog vremena projektnog osoblja u odnosu na ukupno radno vrijeme. Bitan je podatak da se postotak određuje u odnosu na ukupno trajanje projekta i sve projektne aktivnosti, za svakog člana posebno.

Tablica 5. Primjer izračuna troškova ljudskih potencijala elemenata projekta koji traje dvanaest mjeseci

Stavka	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici (kn)	Ukupno (kn)	Obrazloženje
Voditelj projekta (50% radnog vremena)	mjesec	6	20.000,00	120.000,00	Ugovor o radu
Asistent voditelja (25% radnog vremena)	mjesec	3	10.000,00	30.000,00	Ugovor o radu

Izvor: Izrada autora prema Vela (2015:114)

Da se troškovi ljudskih potencijala opravdaju potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

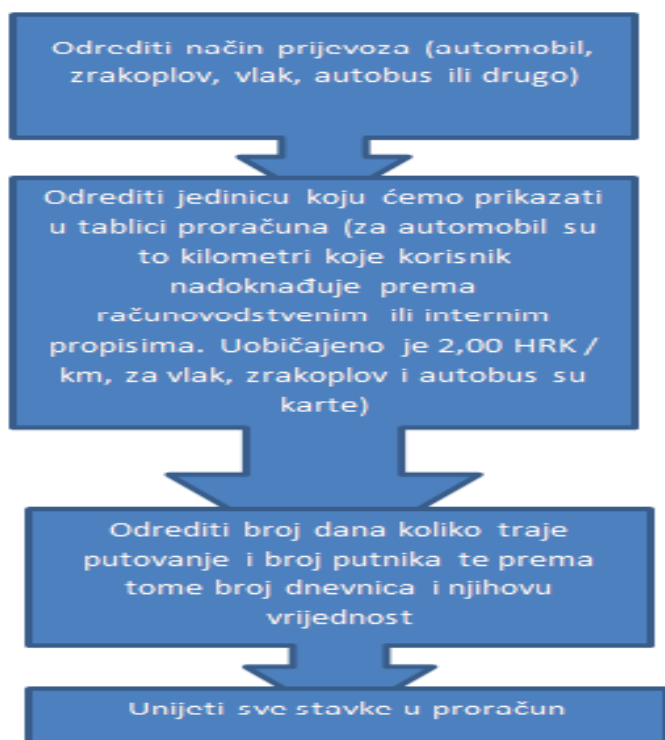
- Odluku o osoblju koja radi na projektu – mora sadržavati i postotak radnog vremena

- Ugovore o radu / odluke o imenovanju / rješenja o razmještanju na određeno radno mjesto
- Platne liste
- Ispunjene evidencije rada
- Obrasce JOPPD

3.4.2. Putni troškovi i dnevnice

„ Troškovi putovanja odnose se na troškove putovanja zaposlenika, partnera i sudionika na projektu. Svako putovanje mora biti jasno opravdano projektnim aktivnostima i nužno za uspješnu provedbu projekta.“ (Bešlić et.al., 2014:95). Potrebno je navesti točne relacije, broj kilometara i broj dana putovanja. Poželjno je dnevnicе i noćenja prikazati zasebno, pošto je riječ o posebnoj kategoriji troška.

Slika 5. Primjer koraka unosa troškova u projektni proračun



Izvor: Izrada autora prema Vela (2015:115)

„ Najčešći način opravdavanja putnih troškova jest sljedeći:

- Pravilno ispunjen obrazac putnog naloga
- Računi za cestarinu (opcionalno)

- Računi za benzin (opcionalno)
- Računi za aviokarte i boarding passovi
- Računi za druge oblike prijevoza.“ (Vela, 2015:116)

3.4.3. Administrativni troškovi

Administrativni troškovi uključuju troškove povezane sa osobljem, prostorom, administracijom projekta te njih oš nazivamo troškovima hladnog pogona (uredski materijal, pošta, telefon, čišćenje, najam ureda, ...). Kod izračuna administrativnog troška po osobi najčešće se koristi metoda odnosa zaposlenih na projektu i broja zaposlenih u instituciji.

Prema Veli (2015:116) troškovi ureda odnose se na ured koji je različit od onoga u kojem korisnik stalno djeluje, stoga je takve troškove moguće predvidjeti samo za podružnice ili lokalne urede koji također sudjeluju u provedbi projekta. Taj trošak se opravdava dostavom kopije ugovora o zakupu poslovnog prostora i dokazom da je zakup plaćen.

3.4.4. Kapitalna ulaganja

Kapitalna ulaganja podrazumijevaju sve troškove nabave opreme koja je potrebna za provođenje projekta (uredska oprema, namještaj, strojevi, računalna oprema,...) kao i troškove različitih korištenih materijala (brošure, letci, publikacije,...). Najam ili kupovina vozila se uključuje u kapitalni trošak samo ako je nužna za provođenje projekta, tj. ako je jedan od glavnih projektnih rezultata direktno ovisan o tome. Troškovi opreme se odobravaju samo ako je precizno navedeno na koju se aktivnost odnose, te kako će se koristiti ista oprema nakon završetka projekta. Kod troška materijala, prikazuje se broj materijala i jedinična cijena komada, a trošak se pravda računom i dokazom o plaćanju.

Tablica 6. Primjer prikaza opreme i radova u proračunu

OPIS	JEDINICA MJERE	BROJ JEDINICA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNI TROŠAK U EURIMA
3.Kapitalna ulaganja				
3.1.Kupnja ili najam vozila				
3.2.Oprema				
3.2.1.Prijenosno računalo	Komad	5,00	800,00	4.000,00
3.2.2.Garnitura (stolica+stol)	Set	5,00	400,00	2.000,00
3.3.Strojevi				
3.4.Ostalo				
3.4.1.Radovi na „Apple Centre“				
3.4.1.1.Građevinski radovi	Ugovor	1,00	13.250,00	13.250,00
3.4.1.2.Vodovod i kanalizacija	Ugovor	1,00	5.250,00	5.250,00
3.4.1.3.Električni radovi	Ugovor	1,00	14.000,00	14.000,00
3.4.1.4.Grijanje i hlađenje	Ugovor	1,00	11.340,00	11.340,00
3.4.2.Nadzor radova	Ugovor	1,00	5.000,00	5.000,00

Izvor: Izrada autora prema Bešlić et.al. (2014:100)

3.5. Sufinanciranje projekata

„Sufinanciranje projekta (engl.cofinancing) jest davanje određenog financijskog doprinosa projektu koji čini natječajem određen zadani postotak u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.“ (Vela, 2015:120)

Natječajem je određen minimalni maksimalni iznos sufinanciranja projekta ili aktivnosti, a postotak je određen ugovorom o dodjeli sredstava. „Ako su u projektu partneri, može se dogovoriti da svaki sufinancira projekt s određenim postotkom koji ne mora biti identičan za svakog partnera.“ (Vela, 2015:120). Ukupna vrijednost projekta je ona vrijednost koju financira ugovorno tijelo uvećano za vrijednost kojom prijavitelj projekta financira sam, te se ta vrijednost izražava u nominalno iznosu i postotku.

Slika 6. Ukupna vrijednost projekta

$$UVP = \%sufinancira\ ugovorno\ tijelo + \%sufinancira\ prijavitelj$$

$$\%sufinanciranja\ ugovornog\ tijela = iznos\ sufinanciranja\ ugovornog\ tijela / iznos\ UVP \times 100$$

Izvor: Izrada autora prema Vela (2015:120)

Tablica 7. Primjer prikaza izvora financiranja u projektu iz Europskog socijalnog fonda

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	1.697.675,68
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	1.697.675,68
<i>2. Neprihvatljivi troškovi</i>	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVORI FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	1.697.675,68
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	1.612.791,90
<i>2. Sredstva prijavitelja / partnera</i>	84.883,78
2.1. Javna sredstva	0,00
2.1.1. Sredstva državnog proračuna	0,00
2.1.2. Sredstva lokalne i područne samouprave	0,00
2.1.3. Ostala javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	84.883,78

Izvor: Izrada autora prema Vela (2015:120)

4. PRAKTIČNI PRIMJER – „KULTURA U CENTRU - POTPORA RAZVOJU JAVNO-CIVILNOG PARTNERSTVA U KULTURI“ NA PROJEKTU „TIK-TAK“, VRIJEME JE ZA KULTURU“

4.1. „Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“

„Ministarstvo kulture, kao Posredničko tijelo razine 1 u okviru Operativnog programa “Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.”, donijelo je Odluku o financiranju projekata u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi.“ (Strukturni fondovi, 2018, <https://strukturnifondovi.hr/odluka-o-financiranju-projekata-u-okviru-poziva-na-dostavu-projektnih-prijedloga-kultura-u-centru-potpورا-razvoju-javno-civilnog-partnerstva-u-kulturi/>). Ukupna bespovratna sredstva iznose 50.000.000,00 HRK, od čega 85% iz sredstava Europskog socijalnog fonda, a 15% je udio obaveznog nacionalnog sufinanciranja koje osigurava Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Cilj poziva je razvoj upravljanja u kulturi jačanjem suradnje između organizacija civilnog društva i javnog sektora. Specifični ciljevi poziva su:

- Unapređenje postojećih i uspostava novih modela sudioničkog upravljanja u kulturi
- Jačanje kapaciteta dionika uključenih u procese sudioničkog upravljanja u kulturi
- Poticanje umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi
- Povećanje uključenosti građana u procese donošenja odluka o lokalnoj zajednici
- Povećanje njihova pristupa kulturnim i umjetničkim sadržajima

Tablica 8. Predviđeni najniži i najviši iznosi bespovratnih sredstava po pojedinom projektu

Ukupna bespovratna sredstva Poziva na dostavu projektnih prijedloga	Skupina aktivnosti A	37.000.000,00 HRK
	Skupina aktivnosti B	13.000.000,00 HRK

Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava	Najniža vrijednost	Najviša vrijednost
SKUPINA AKTIVNOSTI A	550.000,00 HRK	2.500.000,00 HRK
SKUPINA AKTIVNOSTI B	300.000,00 HRK	800.000,00 HRK

Izvor: Izrada autora prema <https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/najava-poziva-na-dostavu-projektnih-prijedloga-kultura-u-centru-potpورا-razvoju-javno-civilnog-partnerstva-u-kulturi/>

U okviru skupine A financirat će se projekti ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava 36.999.168,46 HRK. Prihvatljivi prijavitelji skupine A su organizacija civilnog društva i jedinica lokalne samouprave dok su prihvatljivi partneri skupine organizacija civilnog društva, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave te javna ustanove u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Partnerstvo između organizacije civilnog društva i jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave je obavezno.

Tablica 9. Projekti iz skupine A

REDNI BROJ	NAZIV PROJEKTA	PRIJAVITELJ	MAKSIMALNI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	STOPA VLASTITOG FINANCIRANJA
1.	Gradimo dom zajedno	Platforma Doma mladih, Split	2.498.102,41	0%
2.	Hrvatski dom u centru	Savez udruga Kaoperativa, Karlovac	1.947.612,50	0%
3.	Svi za Pogon-Pogon za sve!	Savez udruga Operacija grad, Zagreb	2.467.903,51	0%
4.	Žiroskop-Civilno-javno	Udruga Drugo more,	2.416.102,66	0%

	partnerstvo u upravljanju prostorima kulture u Rijeci	Rijeka		
5.	GRAD(imo) ROJC	Savez Udruga Rojca, Pula	2.372.125,89	0%
6.	SuKultura	Domino, ZG	2.119.068,44	0%
7.	Štruca Kulture	Fantastično dobra institucija-Fade in, Zagreb	2.378.616,17	0%
8.	Društveno-kulturni centar Lamparna	Labin Art Expresss, Labin	2.102.349,68	0%
9.	Nove prakse-sudioničko upravljanje zgradom Scheier	Platforma za Društveni centar Čakovec, Čakovec	2.499.436,82	0%
10.	Nevidljiva Savičenta-prevođenje tradicije u suvremenu kulturu	Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat	2.270.344,06	0%
11.	KUL centar	Kazališna družina Ivana Brlić-Mažuranić, Sl.Brod	2.497.628,64	0%
12.	Centar oblikovanja svakodnevice	Hrvatsko dizajnersko društvo, Zagreb	2.351.087,66	0%
13.	Kulturni centar Grada Skradina	Grad Skradin, Skradin	2.050.570,00	0%
14.	Mjesto zajednice – Razvoj kulturno-društvenog centra Lazareti	Art radionica Lazareti, Dubrovnik	2.216.373,84	0%
15.	ZadruArt	Zajednica udruga Centar nez.kulture, Zadar	1.867.528,51	0%
16.	FUNK-Centar izvan centra	Forum udruga nezavisne kulture FUNK, Koprivnica	844.597,61	0%
17.	KINO-Centar za Kulturu, Inovaciju i Obrazovanje	Udruga za kulturu i umjetnost U Pokretu, Zadar	2.099.720,06	0%

Izvor: Izrada autora prema http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2018/10/Odluka-o-financiranju_Kultura-u-centru_25.10.2018.2.pdf

U okviru skupine B financirat će se projekti ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava 12.999.146,40 HRK. Prihvatljivi prijavitelji su organizacija civilnog društva ili javna ustanova u kulturi kojoj je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. Prihvatljivi partneri skupine aktivnosti B su organizacija civilnog društva, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili javna ustanova u kulturi kojoj je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave. U projektno partnerstvo mora biti uključeno najmanje pet pravnih osoba – prijavitelj i četiri partnera, te također mora biti uključen savez udruga ili najmanje tri organizacije civilnog društva.

Tablica 10. Projekti iz skupine B

REDNI BROJ	NAZIV PROJEKTA	PRIJAVITELJ	MAKSIMALNI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	STOPA VLASTITOG FINANCIRANJA
1.	DKC-HR:Mreža društveno-kulturnih centara	Savez udruga Klubtura, Zagreb	800.000,00	0%
2.	Korak dalje-prema uključivoj kulturi	Udruga za promicanje kulture Kulturtreger, Zagreb	799.440,67	0%
3.	GALEROKAZ	Galerija umjetnina grada Sl.Broda, Sl.Brod	799.628,85	0%
4.	Muzej susjedstva Trešnjevka-izgradnja odozdo	BLOK – Lokalna baza za osvježavanje kulture, Zagreb	790.911,69	0%
5.	KREŠIMIR-KREativna Šibenska Mreža Integriranog kulturnog Razvoja	Javna ustanova u kulturi Tvrđava kulture Šibenik, Šibenik	737.896,03	0%
6.	Muzej budućnosti-Građansko muzejsko vijeće kao model sudioničkog upravlj.	Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka, Rijeka	742.896,03	0%
7.	KRUG-KultuRa, Umjetnost i Građani	Pučko otvoreno učilište Zagreb, Zagreb	798.232,53	0%
8.	MI plus	Udruga za razvoj audio vizualne umjetnosti Metamedij, Pula	797.402,28	0%
9.	Svi smo mi kultura	Udruga mladih Varaždinski underground klub (V.U.K.), Varaždin	789.282,82	0%
10.	KULTajmo u Šibeniku!:Razvoj cecilnog sektora kroz aktivnosti u kulturi	Muzej grada Šibenika, Šibenik	797.757,40	0%
11.	Kultura svima	Pučko otvoreno učilište Hrvatski dom Petrinja, Petrinja	794.669,00	0%
12.	Klaritac kulture SU-OL-TA	Šoltanski glazbeni zbor „OLINTA“ – Grohote, Grohote	666.115,83	0%
13.	Ključ kulture za sve generacije	Pučko otvoreno učilište Krapina, Krapina	791.200,80	0%
14.	TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU	Pučko otvoreno učilište Kutina, Kutina	783.200,51	0%
15.	DKC: Plan K	Savez PlatFORma Hvar, Hvar	769.766,14	0%
16.	Knjige naših ulica	Udruga Lastin rep, Zagreb	760.659,74	0%
17.	Psst!-Partnerstvo u scenskom stvaralaštvu-Razvoj modela sudioničke scenske kulture u Vukovaru	Javna ustanova Hrvatski dom Vukovar, Vukovar	580.729,93	0%

Izvor: Izrada autora prema http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2018/10/Odluka-o-financiranju_Kultura-u-centru_25.10.2018.2.pdf

4.2. „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“

„Projekt „Tik-tak, vrijeme je za kulturu“ doprinosi razvoju i unaprjeđenju postojećih te uspostavi novih modela sudioničkog upravljanja u kulturi na području Grada Kutine kroz jačanje kapaciteta predstavnika OCD-a i zaposlenika javnog sektora aktivnih u kulturi.“ (Tik-tak, vrijeme je za kulturu, 2018, <http://www.odraz.hr/hr/projekti/svi-projekti/tik-tak-vrijeme-je-za-kulturu>)

Projektom se želi povećati uključenost građana i organizacije civilnog društva(OCD-a) u procese donošenja odluka lokalne zajednice i poticanjem suradnje u planiranju, izradi i provedbi projekata u kulturi unutar Pučkog otvorenog učilišta Kutina. Rješava se problem nedovoljno raznolikih aktivnosti vezanih uz upravljanje kulturom u Gradu Kutini.

„Cilj projekta je doprinijeti razvoju i unaprjeđenju postojećih i uspostavih novih modela sudioničkog upravljanja u kulturi u Gradu Kutini kroz jačanje kapaciteta 25 predstavnika OCD-a i zaposlenika javnog sektora, te provedbom 1 predstave, 1 festivala, 2 manifestacije te 2 panel rasprave s ciljem poticanja uključenosti građana u razvoj istih.“ (Tik-tak, vrijeme je za kulturu, 2018, <http://www.odraz.hr/hr/projekti/svi-projekti/tik-tak-vrijeme-je-za-kulturu>). Ciljna skupina su 20 zaposlenika i članova udruga, 2 zaposlenika Grada, 3 zaposlenika javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad, 15 udruga, Grad Kutina, 3 ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad.

Projekt traje od listopada 2018. godine do ožujka 2020. godine. Njegova ukupna vrijednost iznosi 783.200,51 HRK. Partneri nositelja projekta, Pučkog otvorenog učilišta Kutina su: ODRAZ – Održivi razvoj zajednice, Grad Kutina, Društvo naša djeca Kutina, Gradski savez kulturno umjetničkih društava Grada Kutine i Foto video klub.

Slika 7. Logo „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“



Izvor: Tik-tak vrijeme je za kulturu, 2018, <http://www.odraz.hr/hr/projekti/svi-projekti/tik-tak-vrijeme-je-za-kulturu>

4.3. Razdoblje i pokazatelji provedbe projekta

Razdoblje primjene ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe projekta unutar kojeg je korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješća. Projekt se mora završiti, odnosno, svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja naznačenog razdoblja provedbe, a provedba projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ traje od listopada 2018. godine do ožujka 2020. godine.

Sva kašnjenja ili okolnosti koje bi mogle ugroziti provedbu projekta, korisnik mora obavijestiti posredničko tijelo u pisanom obliku. Ako dolazi do toga da se provedba projekta mora produžiti tada se sklapa Dodatak ugovoru.

Provedba projekta je odgovornost korisnika, čak i kada se provodi projekat sa partnerima. On je obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za uspješnu provedbu projekta. Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o sljedećim pokazateljima provedbe:

1. Pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - Zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa

- Specifični pokazatelji ostvarenja rezultata Operativnog programa
2. Zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji i obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda.

Korisnik projekta uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava mora posredničkom tijelu dostaviti podatke o zajedničkim pokazateljima i ostvarenjima koji nisu definirani ugovorom, a koji se odnosi na sudionike projekta. Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja i dostavlja se posredničkom tijelu u obliku „Izveštajne tablice“. Obvezni podaci o sudioniku su:

1. Ime i prezime
2. Dob
3. Spol
4. Status na tržištu rada
5. Razina obrazovanja
6. Status kućanstva

U projektu „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“, 25 sudionika sudjelovalo je na radionici o održivom upravljanju kulturnom baštinom kroz civilno-javno partnerstvo na studijskom putovanju u Šibenik.


4.4. Projektna izvješća i Zahtjev za nadoknadom sredstava

Tijekom provedbe projekta i izvršavanja ugovora korisnik posredničkom tijelu mora podnijeti sljedeća izvješća:

- Izvješća o napretku
 - Podnosi se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja ugovora

Slika 8. Izvješće o napretku

Obrasc 10.



Opis napretka projekta (koji se podnosi PT-u 1)
Izvjješće br. _____

Naziv Projekta	
Kod Projekta	
Korisnik	
Trajanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	
Izvjješćno razdoblje	
Kontakt osobe korisnika	< navedi ime, prezime i kontakt podatke: e-mail adresu i telefon >

1. Aktivnosti provedene u izvješćajnom razdoblju
< Ovdje je potrebno opisati sve provedene aktivnosti u izvješćajnom razdoblju. Ukoliko je primjenjivo, napredak je potrebno opisati na razini svake podaktivnosti za pojedinu aktivnost navedenu u Prijavnom obrascu >

Aktivnosti projekta 1: < naziv aktivnosti projekta >

Aktivnost/ Podaktivnost 1	Unijeti naziv aktivnosti/podaktivnosti
Opis aktivnosti	Opisati napredak u izvješćajnom razdoblju, odnosno, ako je primjenjivo, zašto isti nije postignut te koji su daljnji planirani koraci unutar aktivnosti/podaktivnosti
Vrijeme	Navedite predviđeni početak i završetak provedbe aktivnosti/podaktivnosti u skladu s planom aktivnosti iz Prijavnog obrasca, kao i novi, ako je došlo do promjene
Izlazni rezultat	Navedite očekivani ishod/ rezultat provedbe ove aktivnosti/podaktivnosti te je li postignut

Stranica 1 od 2

Obrasc 10.

2. Doprinos rezultatima projekta i pokazateljima
< ovdje je potrebno u odnosu na aktivnosti navedene pod točkom 1. opisati u kojoj je mjeri ostvaren doprinos rezultatima i pokazateljima projekta >

3. Rizici
< ovdje je potrebno navesti situacije koje bi mogle dovesti, ili su u izvješćajnom razdoblju dovele, do kašnjenja u provedbi aktivnosti/projekta ili ako na neki drugi način imaju negativan utjecaj na postizanje rezultata i pokazatelja projekta te koje su mjere poduzete za ublažavanje tih situacija i eventualnih posljedica >

4. Planirane aktivnosti
< ovdje je potrebno navesti koje su aktivnosti/podaktivnosti planirane u sljedećem izvješćajnom razdoblju >

5. Dodatni rezultati provedbe projekta
< ovdje se navode dodatni pozitivni efekti provedbe projekta, rezultati i učinci. Potrebno je navesti one rezultate koji projektnim prijedlogom nisu predviđeni i za koje ne postoji obveza izvješćavanja kroz Zahtjev za nadoknadom sredstava. Završno izvješće ili izvješće nakon provedbe projekta; posebno naglasiti ukoliko se radi o zaštiti intelektualnog vlasništva, transferu znanja i tehnologije ili komercijalizaciji rezultata >

U < umetnuti mjesto >, dane < umetnuti datum i godinu >
< odebniti: prijavitelj ili osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja >
Funkcija < umetnuti >
Potpis < umetnuti > i pečat < umetnuti >

Stranica 2 od 2

Izvor: <https://ruralnirazvoj.hr/files/documents/Izvjje%C5%A1taj-o-napretku.pdf>

- Završno izvješće o provedbi projekta
 - Podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta
- Izvješće nakon provedbe projekta

Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja korisnik posredničkom tijelu u roku od 10 dana od zaprimanja obrasca koje mu je u tu svrhu dostavilo posredničko tijelo. Zahtjevom se traži plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta. Podnosi se u pisanom i elektroničnom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba korisnika. Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene ugovorom. Zahtjevi moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi, računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prijemu, evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju

prihvatljivost troškova, dokaz o promidžbenim aktivnostima, popis sudionika, izvještajnom tablicom o pokazateljima, studije, certifikati, revizorsko izvješće i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak.

Slika 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

(1) Datum (2) Br. (3) Datum ispravka

I. OPĆI PODACI

(4) Naziv projekta

Šifra projekta

Naziv Korisnika

OIB

(5) Izvještajno razdoblje

Od

Do

(6) Vrsta među-zahjev završni zahjev

Potraživani troškovi

(7) Ukupni potraživani iznos prihvatljivih troškova, HRK

(8) Potraživani iznos prihvatljivih **neplaćenih** troškova, HRK

(9) Potraživani iznos prihvatljivih **plaćenih** troškova, HRK

Izvor:

<http://arhiva.strukturnifondovi.hr/AplikacijaRepository/Natjecaji/Dokumenti/22/prilog10.zahjevzanadoknadomsredstava.pdf>

Ako ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava što znači da razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene ugovora, Zahtjevom za nadoknadom sredstava korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja ugovora, ali sve mora potkrijepiti aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja ugovora. Ako do isteka izvještajnog razdoblja nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

Nakon razgovora sa korisnikom projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“, zaključujem da Zahtjeve podnose nakon dosada, svake odrađene radionice u sklopu aktivnosti

koje provode, popraćene propisanom dokumentacijom tj. priložima. Konkretno u ovom primjeru tu se radi o: ugovorima o nabavi usluge, računu izvođača usluge (voditelja radionica), dokazi o promidžbenim aktivnostima, računu za catering, putne troškove voditelja.

4.5. Predujam i Plaćanja

Korisnik posredničkom tijelu podnosi zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu dostavi posredničko tijelo. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava. Odluka o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za predujam donosi se u roku od 10 radnih dana od primitka zahtjeva. Ako se utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, posredničko tijelo može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma ili njegova dijela.

Slika 11. Zahtjev za isplatu predujma

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE PREDUJMA

(1) Datum (2) br. (3) Datum ispravka

(4) Naziv projekta
 Kod projekta
 Naziv korisnika
 Registracijski broj (OIB)

(5) Zatraženi iznos predujma, HRK

(6) **Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predfinanciranje** (koliko je potrebno prema Ugovoru o dijelu bespovratnih sredstava)

Naziv davatelja jamstva	Dokument o jamstvu			Zahtjevi iznos, HRK	Rod. jamstva
	Naziv dokumenta	Reg. br. dokumenta	Datum		

Izvor:

<http://arhiva.strukturnifondovi.hr/AplikacijaRepository/Natjecaji/Dokumenti/22/prilog9.zahtjevzauplaanjanjepredujma.pdf>

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom tih dvaju metoda. Po metodi nadoknade potražuju se plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice. Troškovi koji su

navedeni u Zahtjevima za nadoknadu sredstava, posredničko tijelo provjerava i potvrđuje u roku od 45 dana od primitka.

Isplate korisniku vrše se u kunama. Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 dana od isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam ili Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

U slučaju projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ predujam se najviše koristi za nabavu opreme. Odnosi se na nabavu opreme za održavanje radionica, festivala, sastanaka, kazališnih programa te ostalih manifestacija u sklopu projekta, a to su: projektor, digitalna mixeta, bina, vanjsko projektno platno sa konstrukcijom.

4.5.1. Provjera dokumentacije

Korisnik mora omogućiti posredničkim tijelima, upravljačkom tijelu, tijelu za ovjeravanje, tijelu za reviziju, Uredu europske komisije za suzbijanje prijevara, Europskom revizorskom sudu i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenim od strane posredničkog tijela, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljjenjem preslika tih dokumenata ili vršenje provjere na licu mjesta, praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije. Provjere se mogu vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira.

Provjera se vrši na sljedeći način:

- Evidencijama iz računovodstvenog sustava koje korisnik koristi za potrebe poslovanja
 - Glavna knjiga
 - Analitičke evidencije
 - Sitan inventar
 - Dnevni knjiženja
- Dokumentacijama vezanih uz provođenje postupka nabave
 - Objave natječaja
 - Natječajne dokumentacije
 - Ponude ponuditelja
 - Evaluacijska izvješća

- Uvidom u preuzete obveze na temelju sklopljenog ugovora / narudžbenica
- Dokazom o pružanju usluga
 - Odobrena izvješća
 - Priručnici
 - Evidencije radnog vremena
 - Prijevozne karte
 - Dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali (liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati,...)
- Dokazom o primitku robe
 - Potvrde o isporuci dobavljača uz potvrde od prihvatu
- Dokazom o završetku radova
 - Uporabne dozvole
 - Potvrde o izvedbi
- Dokazom o kupnji
 - Računi i priznanice
- Dokazom o plaćanju
 - Bankovni izvodi
 - Knjižne obavijesti
 - Dokazi o podmirenju izvođača
 - Isplatnice i blagajničko izvješće
- Dokazom o plaćenom porezu i PDV-u
- Dokazom o putovanju
 - Putni nalog i putni račun
 - Izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice
- Za troškove goriva prilažu se popisi prijeđenih kilometara, podatci o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokazi s podacima o troškovima goriva i održavanja
- Evidencijom zaposlenika
 - Platne liste, ugovori o radu, rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto

- Dodatci ugovorima, pravilnik o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva
- Evidencije radnog vremena

4.6. Prihvatljive aktivnosti projekta

U projektima prihvatljive skupine B, Elementu 1. (Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi), prihvatljive aktivnosti su:

- Aktivnosti uspostave suradnje i umrežavanja te prijenos znanja i iskustva u svrhu izgradnje kapaciteta (uključuje: obuke, mentorstva, treninge, savjetovanja, ...) u području sudioničkog planiranja, programiranja, odlučivanja i upravljanja u kulturi za ciljne skupine
- Aktivnosti razmjene i/ili zajedničke pripreme i provedbe kulturnih i umjetničkih projekata i programa te edukacijskih projekata i programa u području umjetnosti i kulture s naglaskom na projekte i programe u čije je planiranje, pripremu i provedbu aktivno uključena lokalna zajednica
- Aktivnosti podizanja javne svijesti i zagovaranja praksi civilno-javnog partnerstva i sudioničkog upravljanja u kulturi, kao i korištenja javne infrastrukture.

Druga dva elementa projektnog prijedloga su Upravljanje projektom i administracija te Promidžba i vidljivost. Upravljanje projektom uključuje aktivnosti kao što su planiranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, financijskim, materijalnim i vremenskim resursima, izvještavanje o aktivnostima i pokazateljima i financijsko izvještavanje. Promidžba i vidljivost sadrže komunikacijske aktivnosti koje uključuju izradu promotivnih materijala, organizaciju događanja, izradu mrežnih stranica, itd.

Tablica 11. Elementi projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK
1.	Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi	473.390,59
V	Promidžba i vidljivost	39.000,00
PM	Upravljanje projektom i administracija	270.809,92
	Ukupno:	783.200,51

Izvor: Izrada autora

U projektu „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ najveći dio troškova odnosi se na Razvoj suradnje i umrežavanje u području sudioničkog upravljanja u kulturi. Taj element se odnosi na odvijanje treninga, radionica, edukacija, manifestacija, festivala koje pohađaju sudionici radi postizanja javne svijesti građana o civilno javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju u kulturi. Sljedeći element čiji iznos troškova iznosi 270.809,51 HRK je Upravljanje projektima i administracija koji uključuje izvještaje, sastanke i potpisne liste. Najmanji iznos troška je 39.000 HRK a odnosi se na element Promidžbe i vidljivosti koja sadrži konferencije, promo letke i plakate, promidžbenu odjeću i ostali promo materijal.

4.7. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni i neizravni troškovi projekta. Izravni troškovi su oni koji su u izravnoj vezi sa ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta i izravno su povezani sa aktivnostima projekta. Obuhvaćaju dvije kategorije troška: izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi.

Izravni troškovi osoblja su troškovi rada. Troškovi uključuju plaću voditelju/koordinatoru projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti i koji izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta. Trošak osoblja se raspoređuje prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi

projekta. Također trošak osoblja uključuje i naknade za vanjske usluge fizičkih osoba koje su izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti.

U projektu „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ izravni troškovi osoblja odnose se na:

Tablica 12. Izravni troškovi osoblja na projektu „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“

<i>Stavka troška</i>	<i>Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>
RAZVOJ SURADNJE I UMREŽAVANJA U PODRUČJU SUDIONIČKOG UPRAVLJANJA U KULTURI					
Izvoditelj aktivnosti	Ugovor o radu. Osoba zaposlena u ODRAZ na 50% RV, raditi će 35% RV tijekom 6mj. Trajanja aktivnosti	2,10	mjesec	22.799,97	Ukupno, HRK
Izvoditelj aktivnosti 2	Ugovor o radu. Osoba zaposlena u ODRAZ raditi će 35% RV tijekom 6mj.	2,10	mjesec	28.665,00	Ukupno, HRK
Koordinator aktivnosti	Ugovor o radu. Organizacija događaja, evaluacija, komunikacija sa partnerima, izvještavanje. Osoba radi na 25% RV tijekom 6mj.	1,50	mjesec	22.281,62	Ukupno, HRK
Naknada za voditelja kazališnih radionica	Naknada za voditelja radionica. Trošak je izračunati na bazi 60radionicaX2hX120kn/h bruto	1,00	ugovor	14.400,00	Ukupno, HRK
Naknada za voditelja kazališnih radionica	Naknada za voditelja radionica. Trošak je izračunati na bazi 20radionicaX2hX120kn/h brutoX2 osobe	2,00	ugovor	9.600,00	Ukupno, HRK
Naknada za voditelja za izradu scenografije	Naknada voditelju za izradu za scenografije za kulturne programe koji će se izvoditi u sklopu projekta (60 radionica X 2h X 20,00kn)	1,00	ugovor	14.400,00	Ukupno, HRK
Naknada voditelja zbora	Voditelj zbora za „Mali juke box Kutina“ koji će se izvoditi u sklopu projekta (60 radionica x 2h x 120kn)	1,00	ugovor	14.400,00	Ukupno, HRK
Vanjski stručnjak - koreograf	Trošak uključuje naknadu za koreografa za manifestaciju „Mali juke box Kutina“ (10h x 120,00kn)	1,00	ugovor	1.200,00	Ukupno, HRK
Vanjski stručnjak – moderator manifestacije	Trošak uključuje naknadu za vanjskog stručnjaka-moderatora manifestacije „Mali juke box Kutina“	1,00	ugovor	1.500,00	Ukupno, HRK
Naknada za	Trošak naknade za	1,00	ugovor	7.500,00	Ukupno, HRK

umjetničkog direktora	umjetničkog direktora festivala „Mali juke box Kutina“				
Naknade stručnog povjerenstva za audicije	Naknade za 3 osobe u stručnom povjerenstvu na pjevačkim audicijama u 4 grada na području SMŽ za „Mali juke box Kutina“ (3 osobe x 4 grada x 150kn x 8h=14.400,00 – 4.800,00 po osobi)	3	ugovor	14.400,00	Ukupno, HRK
Vanjski stručnjak-voditelj baletnih radionica	Naknada za voditelja baletnih radionica u vezi projekta (60radionica x 2h x 120kn/bruto satnica)	1,00	ugovor	14.400,00	Ukupno, HRK
Naknada za voditelja Foto-video radionica	Naknada za voditelja Foto-video radionica sekcija za djecu gdje se organizira i izložba fotografija i filmova napravljenih na radionicama (60radionica x 2h x 120kn/bruto satnica)	1,00	ugovor	14.400,00	Ukupno, HRK
Vanjski stručnjak-edukacija za voditelje i članove GS KUD-ova Grada Kutine	Naknada i prijevoz vanjskog stručnjaka za provedbu edukacije. Trajanje edukacije 6 dana x 8h x 150kn/bruto sat.	1,00	ugovor	7.200,00	Ukupno, HRK
Naknada za organizaciju 2 panel rasprave	Naknada za vanjskog stručnjaka koji će organizirati panel rasprave (2panel rasprave x 2.500,00kn)	1,00	ugovor	5.000,00	Ukupno, HRK
UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA					
Voditelj projekta	Novozaposlena osoba, odnosi se na angažman Voditelja projekta. 100% radnog vremena u trajanju od 18 mjeseci	18,00	mjeseci	171.000,00	Ukupno, HRK
Koordinator projekta	Angažman asistenta voditelja projekta. 15% radnog vremena u trajanju od 18 mjeseci	18,00	mjeseci	39.424,29	Ukupno, HRK

Izvor: Izrada autora prema informacijama skupljenim od korisnika projekta

Ostali izravni troškovi uključuju:

- Naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti 200.000,00kn ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost
- Putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti

- Kotizacije za aktivnosti
- Najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti
- Najam i kupnja opreme za provedu projektnih aktivnosti
- Nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti
- Savjetodavne usluge, itd.

Neizravni troškovi projekta jesu oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta. Oni iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Ako neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Slika 12. Izračun neizravnih troškova

Izračun neizravnih troškova:

$$C = A \times b$$

A= Zbroj svih prihvatljivih troškova osoblja
 B= Fiksna stopa (15%)
 C= Neizravni troškovi

Izvor: Izrada autora

Prihvatljivi troškovi se djelomično ili u cijelosti financiraju bespovratnim sredstvima, a njih mora prihvatiti nadležno tijelo. Nadležno tijelo potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim ugovorom i/ili primjenjivim propisima. Prihvatljivi troškovi su sljedeći i udovoljavaju ovim kriterijima:

- Izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja
- Navedeni su u ugovorenom proračunu projekta
- U skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka
- Nastali su kod korisnika i partnera
- Nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima

- U skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova
- Ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove ili premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa, a za čije je odstupanje potpisan Dodatak ugovoru
- Izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova
- Razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja
- Koji nisu financirani iz drugih javnih izvora
-

Tablica 13. Sažetak troškova projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos troškova osoblja, HRK:	402.570,88
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	60.385,63
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	130.050,00

Izvor: Izrada autora

Izravni trošak projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ u koji spada trošak osoblja iznosi 402.578,88 HRK. U taj trošak uključen je trošak za plaću voditelju projekta u trajanju od 18 mjeseci i 100% radnog vremena, uz sadržan porez, prirez i doprinose. Trošak

osoblja također se odnosi na Koordinatora projekta kao Asistenta voditelja projekta u trajanju od 18 mjeseci, te 15% radnog vremena. Trošak se odnosi na aktivnosti upravljanja i administraciju.

Ukupni neizravni troškovi projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ IZNOSE 60.385,63 HRK, a taj trošak podrazumijeva iznos neizravnih troškova na projektu u iznosu od 15% od prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Prihvatljivi troškovi za opremu iznose 130.050,00 HRK, a uključuje:

- Projektor
- Digitalna mixeta
- Bina
- Set kazališne rampe za rasvjetu
- Vanjsko projektno platno s konstrukcijom
- Projektor za vanjsku produkciju
- Fotoaparat s kamerom
- Prijenosno računalo

Tablica 14. Ukupni troškovi projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	783.200,51
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	783.200,51
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

Izvor: Izrada autora

5. ZAKLJUČAK

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, Europski fondovi dobivaju sve veći značaj. Kohezijska politika kroz svoje fondove daje mogućnost razvitka i poboljšanja cjelokupnog načina pisanja i provedbe projekata koji su jedan od glavnih izvora financiranja danas. Naglasak u ovom radu je na financiranju i proračunu projekta koji se detaljnije prikazao na primjeru poziva „Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“ na projektu „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“. Glavni značaj je na proračunu koji se prikazuje kroz troškove, a troškovi se formiraju kroz aktivnosti.

„TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ je projekt koji teži pridonosenju većeg značaja i zanimanja za kulturu u Gradu Kutini. Ukupna vrijednost projekta je 783.200,51 HRK, a iznos je raspoređen na tri elementa: Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi, Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija. Kroz projekt se odražavaju radionice, festivali, rasprave, ... koje znatno više privlače interes građana i zajednice za kulturu.

Troškovi provedbe projekta sadrže trošak osoblja, neizravne troškove te troškove opreme. Najveći udio od 402.570,88 odnosi se na trošak osoblja zbog 100% radnog vremena voditelja projekta i njegove plaće te plaće njegovog Asistenta. Trošak opreme uključuje onu opremu koja je potrebna za odvijanje aktivnosti.

Financijsko upravljanje projektima je kompleksna i izričito važna stavka kod projekata koji su financirani iz Europskih fondova. Kompleksna je radi toga što se mora predvidjeti i potkrijepiti svaki trošak koji se napravi kroz aktivnosti u elementima projekta. Kod pripreme i provedbe samih projekta dolazi do problema zbog opsežnosti i neprilagođenosti prijaviteljima. Projekt „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“ je u procesu provedbe i trenutno daje uspješne rezultate kroz posjećenost i zainteresiranost za radionice, predavanja i ostale vezane aktivnosti.

6. LITERATURA

Knjige:

1. Bešlić B., Copic M., Kosor K., Kulakowski N., Maletić I., Zrinušić N. (2014) *Upravljanje EU projektima*, TIM4PIN, Zagreb
2. Novota S., Vlašić I., Velinova R., Geratliev K., Borissova O. (2009) *Europski fondovi za hrvatske projekte, Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija*, Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske unije, Zagreb
3. Vela A. (2015) *Menadžment ESI fondova*, Školska knjiga, Zagreb

Internetski izvori:

1. ESI fondovi. URL: <https://strukturfondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/> [pristup: 12.02.2019]
2. EU fondovi. URL: <https://strukturfondovi.hr/eu-fondovi/> [pristup: 04.02.2019]
3. Europska unija. URL: https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-in-brief_hr [pristup: 04.02.2019]
4. OP za pomorstvo i ribarstvo. URL: <https://strukturfondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/op-za-pomorstvo-i-ribarstvo-2014-2020/> [pristup: 12.02.2019]
5. Strukturni fondovi. URL: [https://strukturfondovi.hr/odluka-o-financiranju-projekata-u-okviru-poziva-na-dostavu-projektnih-prijedloga-kultura-u-centru-potpora-razvoju-javno-civilnog-partnerstva-u-kulturi/](https://strukturfondovi.hr/odluka-o-financiranju-projekata-u-okviru-poziva-na-dostavu-projektних-prijedloga-kultura-u-centru-potpora-razvoju-javno-civilnog-partnerstva-u-kulturi/) [pristup: 21.03.2019]
6. Tik-tak, vrijeme je za kulturu. URL: <http://www.odraz.hr/hr/projekti/svi-projekti/tik-tak-vrijeme-je-za-kulturu> [pristup: 27.03.2019]

POPIS TABLICA

Tablica 1. Raspodjela alokacije iz ESI fondova za RH 2014.-2020.	6
Tablica 2. Šest područja u Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo za koja se može zatražiti financijska sredstva	10
Tablica 3. Sadržaj javnog poziva	12
Tablica 4. Primjeri usluga, radova i robe koji mogu biti predmetom javne nabave	13
Tablica 5. Primjer izračuna troškova ljudskih potencijala elemenata projekta koji traje dvanaest mjeseci.....	16
Tablica 6. Primjer prikaza opreme i radova u proračunu	19
Tablica 7. Primjer prikaza izvora financiranja u projektu iz Europskog socijalnog fonda	20
Tablica 8. Predviđeni najniži i najviši iznosi bespovratnih sredstava po pojedinom projektu	22
Tablica 9. Projekti iz skupine A	22
Tablica 10. Projekti iz skupine B	24
Tablica 11. Elementi projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“	34
Tablica 12. Izravni troškovi osoblja na projektu „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“	35
Tablica 13. Sažetak troškova projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“	38
Tablica 14. Ukupni troškovi projekta „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“	39

POPIS SLIKA

Slika 1. Ulaganje Europskog fonda za regionalni razvoj	7
Slika 2. Korisnici Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	9
Slika 3. Pojmovi vezani uz projekat.....	11
Slika 4. Faze projekta	15
Slika 5. Primjer koraka unosa troškova u projektni proračun	17
Slika 6. Ukupna vrijednost projekta	20
Slika 7. Logo „TIK-TAK, VRIJEME JE ZA KULTURU“	26
Slika 8. Izvješće o napretku.....	28

Slika 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava	29
Slika 11. Zahtjev za isplatu predujma	30
Slika 12. Izračun neizravnih troškova	37

IZJAVA O AUTORSTVU RADA

Ja, **Ivona Kašner**, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor završnog/diplomskog rada pod naslovom **Financijsko upravljanje projektima financiranih iz EU fondova** te da u navedenom radu nisu na nedozvoljen način korišteni dijelovi tuđih radova.

U Požegi, 16. travnja 2019.

Ivona Kašner
