

# USTROJ DRŽAVNE UPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ

---

Krunić, Anja

**Undergraduate thesis / Završni rad**

**2016**

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Polytechnic in Pozega / Veleučilište u Požegi**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/um:nbn:hr:112:511363>

Rights / Prava: [In copyright/Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-05-16**



Repository / Repozitorij:

[Repository of Polytechnic in Pozega - Polytechnic in Pozega Graduate Thesis Repository](#)



**VELEU ILIŠTE U POŽEGI**



**ANJA KRUNI , MBS: 6183**

**USTROJ DRŽAVNE UPRAVE U REPUBLICI  
HRVATSKOJ  
ZAVRŠNI RAD**

Požega, 2016. godine

VELEU ILIŠTE U POŽEGI

DRUŠTVENI ODJEL

PREDDIPLOMSKI STRU NI STUDIJ UPRAVNI STUDIJ

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA:**

**USTROJ DRŽAVNE UPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ**

**ZAVRŠNI RAD**

IZ KOLEGIJA: Upravno pravo-op i dio II

MENTOR: Marijeta Vitez Pandži , univ.spec.admin.publ.,v.pred

STUDENTICA: Anja Kruni

Mati ni broj studenta: 6183

Požega, 2016. godine

## **SAŽETAK:**

Predmet ovog završnog rada je ustroj državne uprave u Republici Hrvatskoj. Pravilan ustroj državne uprave osigurava u inkovito provo enje zakonskih i podzakonskih akata, a u današnje vrijeme uvjeti za u inkovitost stvaraju se ako je sama državne uprava u skladu sa europskim i svjetskim standardima emu se u Republici Hrvatskoj posve uje velika pozornost. Unutarnje ustrojstvo države uprave u Republici Hrvatskoj propisuje Vlada. Dakle, predmet ovoga rada, ustroj državne uprave, promatran je u sklopu s njezinim glavnim na elima, ustroju i funkcionirom. Svako tijelo državne uprave se analizira ta da se dobije detaljniji uvid u cijelu srž same problematike državne uprave. Obra eni su svi dostupni i relevantni izvori te se pri njihovoj obradi koristilo nekoliko metoda. Cijelo se istraživanje podijelilo u teorijski i praktični dio. U teorijskom dijelu se obra uju osnovni aspekti ustroja državne uprave tj. modernizacija, normiranje, tijela, te na eli dok se u praktičnom dijelu provelo istraživanje ureda državne uprave u Slavonskom brodu, tj. na praktičnom primjeru se željelo istražiti sve ono što je prikazano teorijskim dijelom.

*Ključne riječi: državna uprava, ministarstva, državni uredi, državne upravne organizacije, ured državne uprave u županiji*

The subject of this final work is the organization of the state administration in the Republic of Croatia. The proper organization of state administration ensures effective implementation of laws and bylaws, and nowadays conditions for effectiveness are created if the state administration itself in line with European and international standards which are in the Republic of Croatia is given much attention. The internal organization of state administration in the Republic of Croatia prescribed by the Government. Every government body to analyze this to get a deeper insight into the whole essence of the problem of the state administration. The study included all available and relevant sources and in their processing used several methods. All the research is divided into theoretical and practical part. The theoretical part deals with basic aspects of the organization of the state administration, ie. The modernization, standardization, authorities and principles while the practical part of the research carried out by the state administrative office in Slavonski Brod, i.e. the practical example to investigate everything that is presented theoretical part.

*Key words: state administration, ministry, state offices, state administrative organizations, state offices in counties*

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD .....	1
2. METODOLOGIJA RADA .....	2
2.1. Predmet istraživanja .....	2
2.2. Metode istraživanja.....	2
3. USTROJ DRŽAVNE UPRAVE .....	4
3.1. Važnost modernizacije hrvatske uprave .....	4
3.2. Načela za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave .....	6
3.3. Pozitivno pravno normiranje državne uprave u Republici Hrvatskoj .....	8
3.4. Tijela državne uprave .....	9
3.4.1. Ministarstva.....	10
3.4.2. Državni uredi .....	13
3.4.3. Državne upravne organizacije.....	15
3.4.4. Uredi državne uprave u županijama.....	17
4. ANALIZA USTROJA I PODATAKA IZ UREDA DRŽAVNE UPRAVE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE.....	19
4.1.Ured državne uprave Slavonski Brod.....	19
4.6. Klasifikacija radnih mjesta .....	21
5. ZAKLJUČAK .....	25
6. POPIS LITERATURE .....	27

## **1. UVOD**

Državna uprava od svojih najranijih po etaka bila je zadužena za neposrednu provedbu zakona, donošenje propisa, obavljanje upravnog i inspekcijskog nadzora te druge upravne i stru ne poslove propisane zakonskim okvirima. Državna upravna hijerarhija imala je dodatnu svrhu: utvrivanje i usmjeravanje odgovornosti za upotrebu državne vlasti. Hijerarhijom je legitimirana vlast bila izraženja kod akata države kao vlasti nego kod akata države kao službe. Razvojem suvremene demokratske države i državna uprava se vremenom mijenjala i prilagovala zakonskim i podzakonskim propisima. Poslove državne uprave danas obavljaju tijela državne uprave, a određeni poslovi državne uprave mogu biti povjereni i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugim pravnim osobama koje na temelju zakona imaju javne ovlasti.

Problem državne strukture od samog početka bila je stabilizacija odnosno integracija koja bi mogla postati zaprekom u podređivanju i prilagođavanju neprestanim promjenama njihove okoline. Povijesni razvoj državne uprave započeo je još prije tri stoljeća. Niz revolucija, prevrata, reformi, izmjene vlasti i vladara državnu upravu su doveli do današnjeg stadija koji je bio i ostao podložan vježnim promjenama. Uzrok podložnosti tim promjenama je globalizacija. Transparentnost i otvorenost, s dobrim uređenjem pravnim postupcima i procedurama, preduvjeti su za ostvarivanje prava, ovjeka i građanina i za demokratski razvitak zemlje.

Predmet ovog završnog rada je „Ustroj državne uprave u Republici Hrvatskoj“ stoga će posebno biti istaknuta modernizacija suvremene državne uprave kao i načela na temelju kojih postupa javna uprava. Temeljnim načelima istaknut će se važnost državne uprave kao i zakonska regulativa koja uređuje državnu upravu i tijela državne vlasti. Nakon toga, govoriti će se o tijelima državne uprave tj. ministarstvima, državnim uredima, državnim upravnim organizacijama i uredima državne uprave u županijama te će biti opisan njihov ustroj i poslovi koje obavljaju. Naposljetku, kroz praktični dio bit će interpretirana struktura ureda države uprave te daljnje grananje odsjeka.

## **2. METODOLOGIJA RADA**

### **2.1. Predmet istraživanja**

Predmet istraživanja završnog rada je „Ustroj državne uprave u Republici Hrvatskoj“. Državna uprava funkcioniра na temelju na elu unutarnjeg ustrojstva, uzimaju i u obzir potrebe svakog državnog tijela. Središnja tijela državne uprave sastavljena su od ustrojbenih jedinica pa tako npr. u sastavu ministarstva se nalaze uprave, zavodi i ravnateljstva kojima upravlja pomo nik ministra (Bakota B. i Romi D., 2013:156)

Glavno istraživa ko pitanje s kojim se ovom istraživanju pristupilo je sljede e:

- Je li potrebna kompleksna organizacija kako bi se pove ala u inkovitost državne uprave?

Na temelju ovog istraživa kog pitanja izvedena je hipoteza:

H: Kompleksna organizacija državne uprave je potrebna jer se tako svakom potrebnom podru ju može posvetiti više pažnje i pove ati u inkovitost same uprave.

Svrha ovog istraživanja i samog rada jest prou iti sve dostupne izvore koji su povezani, kao i akte kojima je reguliran ustroj državne uprave te na takav na in produbiti znanje o ustroju i funkcioniranju državne uprave koji e u budu em osobnom razvoju imati zna ajnu ulogu prilikom davanja informacija na konkretna pitanja o samoj državnoj upravi.

Ciljevi istraživanja i pisanja odnose se na odgovaranje postavljanog istraživa kog pitanja, te pobijanje ili potvr ivanje hipoteze.

### **2.2. Metode istraživanja**

Metode koje e se koristiti kod istraživanja i pisanja o ustroju državne uprave su: metoda indukcije, metoda dedukcije, deskriptivna metoda, metoda analize te metoda sinteze. Metoda indukcije je sistematska i dosljedna primjena induktivnog na ina zaklju ivanja u kojem se na temelju pojedina nih ili posebnih injenica dolazi do zaklju ka o op em sudu. Metoda dedukcije je sustavna i dosljedna primjena deduktivnog na ina zaklju ivanja u kojem se iz op ih stavova izvode posebni, pojedina ni a iz op ih postavki dolazi se do konkretnih pojedina nih zaklju aka. Metoda deskripcije je postupak jednostavnog opisivanja ili ocrtavanja injenica, procesa i predmeta u prirodi i društvu te njihovih empirijskih potvr ivanja odnosa i veza, ali bez znanstvenog tuma enja i objašnjavanja. Primjena metode

analize podrazumijeva ras lanjivanje složenih misaonih tvorevina (pojmova, zaklju aka) na njihove jednostavnije sastavne dijelove i elemente te izu avanje svakog dijela za sebe u odnosu na druge dijelove, odnosno cjelinu. Posljednja metoda koja e se primijeniti jest metoda sinteze koja zna i da e se jednostavne misaone tvorevine sastavlјati u složene, povezuju i izdvojene elemente, pojave, procese, i odnose u jedinstvenu cjelinu u kojoj su njezini dijelovi uzajamno povezani. (Zelenika; 2005:323-329)

### **3. USTROJ DRŽAVNE UPRAVE**

#### **3.1. Važnost modernizacije hrvatske uprave**

Jedna od prepostavki za pridruživanje Republike Hrvatske Europskoj uniji, bila je efikasna, u inkovita i ure ena uprava, prema Sporazumu i stabilizaciji o pridruživanju koji je potписан 2005. godine, a njezina transparentnost i otvorenost, kao i ure eni pravni postupci i procedure, preduvjet su za ostvarivanje prava ovjeka i gra anina te za demokratski razvitak zemlje. U ovom kontekstu najprije je bilo potrebno oblikovati kvalitetnu viziju razvijenja javne uprave te se voditi modelom zapadnoeuropskih i tranzicijskih zemalja te pripremiti stru no utemeljenje, kvalitetu i obuhvatnu reformu državne i javne uprave u Hrvatskoj.

Ure ena uprava koja pažljivo rukuje dokumentima u klasi nom i elektroni kom obliku, prepostavka je efikasnog pravosu a, tako da je bez reforme javne uprave napredak u pravosu u neostvariv, jer su javna uprava i pravosu e dva me uovisna sustava provo enja zakona. Osim toga, ako nema adekvatnog obrazovanog, profesionalnog, motiviranog i proaktivnog upravnog osoblja koje radi u poticajnoj organizacijskoj kulturi nema ni za Hrvatsku potrebnog razvijenja sistema državne uprave i javnih institucija koji e rješavati sve kompleksnije javne probleme koje name e suvremenii globalizirani svijet. ( ulabi ; 2002:485).

Javna uprava je podru je koje ima stratešku važnost, a modernizacija javne uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga nužni su uvjeti kako bi se stvorila poticajna poduzetni ka okolina i osigurao bolji standard svih gra ana. Suvremena uprava mora održavati i harmonizaciju hrvatskog pravnog sustava s europskim, kao što je trebalo i prihvati i europske pravne standarde.

Modernizacija hrvatske uprave obuhvatila je državna tijela, tijela jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti (javnopravna tijela). Uklju ivanjem u europski upravni prostor Republika Hrvatska se obvezala temeljiti postupanje javne uprave na sljede im na elima:

- Pouzdanosti i predvidivosti (pravna sigurnost)
- Otvorenost i transparentnost
- Odgovornost
- U inkovitost i djelotvornost

Cilj reforme javne uprave u Republici Hrvatskoj jest omoguavanje u inkovite provedbe zakona i stvaranje transparentne, gra anima orijentirane, racionalne, profesionalne, djelotvorne i u inkovite javne uprave. Takva javna uprava sastavni je dio u inkovitog poslovnog okruženja.

Budući da djelokrug javnopravnih tijela obuhvaća gotovo sve segmente života društvene zajednice, bez kvalitetne javne uprave koja je sposobna provoditi odluke vlasti društvo stagnira ili nazaduje, stvara se nezadovoljstvo građana i poduzetnika, usporava se gospodarska aktivnost, a posljedice se održavaju na sve društvena područja.

Modernizacija javne uprave u Republici Hrvatskoj obuhvaća a:

- Povećanje efikasnosti i ekonomičnosti u sustavu državne uprave, odnosno težnja ka tome da se poslovi državne uprave obave u što kraćem vremenskom periodu i upravo kao takvi moraju biti obavljeni kvalitetno
- Podizanje razine kvalitete upravnih usluga: ostvarivanje otvorenosti i pristupačnosti tijela državne uprave, odnosno ostvarivanje otvorenosti prema građanima i pružanje informacija u što kraćem i bržem vremenskom periodu kao i pristupačnost tih informacija
- Jačanje standarda vladavine prava
- Jačanje socijalne osjetljivosti u državnoj upravi u odnosu prema građanima, odnosno jačanje međusobne interakcije samih građana i službenika te uzajamna solidarnost i tolerancija
- Podizanje etičke razine državnoj službi i smanjenje korupcije
- Primjena moderne informacijske komunikacijske tehnologije, odnosno primjena svih modernih dostignuća koja su produkt globalizacije
- Uključivanje hrvatske državne uprave u europski upravni prostor (ulabić V., 2002)

Strategija razvoja javne uprave koji su ciljevi prethodno navedeni je uspješno provedena budući da je realizirano 89% predviđenih mjer. Ostatak uključenih mjer je u tijeku. (Strategija razvoja javne uprave 2015-2020).

Hrvatski sustav državne uprave usklađen je s europskim, a to znači da je hrvatski sustav onaj sustav koji osigurava transparentnost i otvorenost rada, usmjerenost na korisnike,

pristupa nastojanja tijela državne uprave te uključivanje građana i civilnog društva u oblikovanje javne politike.(Strateški plan ministarstva uprave za razdoblje od 2015. – 2017.)

Tako je, razvoj sustava državne uprave prema novom konceptu tako je podrazumijeva i skup među uovisnih mjeru koje uključuju razvoj modela participacije građana te uvođenje mehanizama ispitivanja zadovoljstava građana upravnim uslugama.

### **3.2. Načela za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave**

Kako bi državna uprava mogla ostvariti svoje djelatnosti na način koji bi najviše odgovarao načelu društvenog i političkog sustava u kojem se ta djelatnost ostvaruje, osnovnim normama samog sustava se utvrđuju odredbe načela na kojima treba zasnovati djelovanje državne uprave, pa se tako u ustavnim tekstovima, ali u pojedinim zakonima kojima se reguliraju bitna pitanja ustrojstva i djelovanja državne uprave takva načela isti su kao ona kojima se rukovodi kada je riječ o svim vrstama tijela državne uprave. Dvostruka je svrha ovakvih načela. U prvom redu postojanje ovakvih načela pomaže tijelima državne uprave da se u ostvarivanju svojih funkcija, tj. obavljanju poslova i svakodnevnih zadataka koji su u skladu s njegovom nadležnošću u postupaju sukladno načelu društvenog i pravnog sustava u kojem djeluje, a druga bitna stvar je ta što pridržavanje tih načela kada se obavljaju poslovi državne uprave jamči i zakonito i pravosudno postupanje iime se štiti objektivna zakonitost, ali posebno i prava i interesi građana i ostalih subjekta koji su uključeni u poslove državne uprave. (Koprić I., 2009:184)

Postoje četiri najvažnija načela:

- Načelo zakonitosti
- Načelo samostalnosti
- Načelo efikasnosti
- Načelo javnosti

Načelo zakonitosti temeljno je načelo pravne države koje podrazumijeva da se svi uključeni u djelovanje u upravnim poslovima pridržavaju odredbi pravnih pravnila. Ova načela za podršku je državne uprave imaju posebno značenje. U pravnoj regulaciji poslova državne uprave načelo zakonitosti ima ključnu ulogu zato što ono propisuje operativna pravila koja se odnose na obavljanje ovakvih poslova, ali postoje i operativna pravila koja propisuju pravo na načelo zakonitosti i to kod djelovanja posebnih tijela državne uprave, ali kada je riječ o obavljanju poslova u bilo kojoj oblasti državne uprave (upravni postupak i sl.).

Naelo samostalnosti ima ključnu ulogu kada se radi o uspješnosti poslova državne uprave. Samostalnost državne uprave, također, ima svoj funkcionalni i organizacijski izraz. Funkcionalni izraz temelji se na pretpostavci da tijela državne uprave svoj posao obavljaju samostalno. Onaj tko se nalazi na rukovodećem mjestu kada je riječ o ovakvim poslovima za njih najviše odgovara, ali ta osoba nema bojazni da bi se u njegove poslove mogao umiješati neko treći sa strane. Organizacijski izraz temelji se na pretpostavci da svaka lokalna, područna ili regionalna jedinica državne uprave, prema vlastitim potrebama, ustrojava posebne jedinice koje u svojem djelovanju odgovaraju onom tijelu koje je ustrojilo. Također, i ovo naelo samostalno ima svoj pravni temelj. U prvom redu, naelo samostalnosti propisuje se u Ustavu Republike Hrvatske koji kaže da su tijela državne uprave u svojem djelovanju samostalna i ona podliježe samo nadzoru zakonitosti i ustavnosti ovlaštenih državnih tijela. Osim toga, tu je i Zakon o sustavu državne uprave koji sadrži opću odredbu u čl. 1.15 (NN 150/11, 12/13) prema kojoj su tijela državne uprave u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga samostalna. Svrha svih navedenih odredbi je osiguravanje samostalnog djelovanja za sva tijela državne uprave kako bi se bolje i uspješnije obavili poslovi zbog kojih su isti ustrojeni. Bez obzira što su samostalna, to svakako ne znači da su tijela državne uprave manje odgovorna za poslove, i zadatke koji su im povjereni.

Naelo efikasnosti znači pridonošenje ostvarenju postavljenog cilja. Ono treba osigurati da se u djelovanju državne uprave što manje utroši vremena i sredstava da se postigne što veće rezultate. Osim toga, ovo naelo treba osigurati i to da građani što brže zadovolje svoja prava i interes, tj. kada oni ovise o djelovanju državne uprave. Tako su tijela državne uprave svojim djelovanjem dužna građana osigurati ostvarenje njihovih prava i interesa na što brži način te im pružiti eventualnu pomoć. Ostvarivanje naelo efikasnosti razrađuje se posebno onim odredbama pojedinih zakona koji govore o dužnostima tijela državne uprave u ostvarivanju prava i interesa građana.

Naelo javnosti važno je za poslove državne uprave zato što omogućava javnosti da budu upoznata sa načinom rada državne uprave i da prati rezultate toga rada. Pravni sustav treba također osigurati javnosti da na prikidanju načina iznese primjedbe na rad i da svatko tko iznese dobije prikidanju odgovor na primjedbe o tome što je poduzeto kako bi se ispravili propusti u radu načina postojanja javnosti skreće pažnju. (Borković ; 2002:224-226)

Hrvatski pravni sustav poznačuje opću zakonsku naelo da je rad tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne (područne) samouprave i pravnih osoba koje imaju javne ovlasti javan.

Javnost se može samo izuzetno isključiti i to kada je predviđeno zakonom. (Borković ; 2002:232-235).

(Koprić ; 2009) navodi sljedeće a na eli:

- Modernizacija i europeizacija javne uprave
- Jačanje koordinacije u upravnom sustavu
- Uinkovito i jednoznačno političko i upravno vodstvo pravnog sustava

Modernizacija i europeizacija javne uprave znači da Republika Hrvatska treba imati modernizaciju cjelokupne javne uprave koja podrazumijeva unaprjeđivanje usvajanjem europskih standarda i iskustava javne uprave, ali isto tako i prilagodbe koje su inspirirane doktrinama novog javnog menadžmenta i dobre uprave. Jačanje koordinacije u upravnim sustavima podrazumijeva da treba postojati mogućnost prenošenja poslova državne uprave jedinicama lokalne i podregionalne (regionalne) samouprave, ali da sve važnija treba biti uloga tih samoupravnih jedinica u odluđivanju i obavljanju javnih poslova što otvara nove deficite u usklađenom djelovanju unutar teritorijalnog upravnog sustava. Treća načela jest uinkovito i jednoznačno političko i upravno vodstvo upravnog sustava. Ovdje je najbitnija uloga Vlade koja kao glavno operativno izvršno tijelo u državi djeluje organizirano i na taj način da se organizira punu koordinaciju u pravnom sustavu, a i njezine službe dosta politizirane. Navedeno se ne bi smjelo događati jer Vlada treba imati integrativni koordinirani kapacitet čineći se osigurava uinkovitost.

### **3.3. Pozitivno pravno normiranje državne uprave u Republici Hrvatskoj**

U Republici Hrvatskoj državna uprava je normirana na određeni način tj. kroz različite akte koji osiguravaju njezino funkcioniranje. To su pravni izvor koji se odnose na:

- ustavno uređenje
- sustav državne uprave
- službeni i odnosi
- sustav lokalne i podregionalne samouprave
- upravni postupak i upravni sporovi
- uredsko poslovanje

Sustav državne uprave normiran je Zakonom o sustavu državne uprave (NN 150/11, 12/13) kao što je naznačeno u 1.3.: „(1) Poslove državne uprave obavljaju tijela državne uprave.

(2) Posebnim zakonom određeni poslovi državne uprave mogu se povjeriti tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugim pravnim osobama koje na temelju zakona imaju javne ovlasti.

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave ustrojavaju se ministarstva, državni uredi i državne upravne organizacije te određuje njihov djelokrug (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13). Službeni odnosi obuhvataju eni su Zakonom o državnim službenicima što je naznačeno u predmetu Zakona 1.1: „(1) Ovim se Zakonom uređuju prava, obveze, odgovornosti i način utvrđivanja plaća državnih službenika i namještjenika u tijelima državne uprave, pravosudnim tijelima, kaznenim tijelima, stručnim službama Hrvatskoga sabora, stručnim službama Vlade Republike Hrvatske, stručnim službama Ustavnog suda Republike Hrvatske, stručnim službama Ureda predsjednika Republike Hrvatske i u drugim tijelima koja se osnivaju za obavljanje državne službe (u nastavku teksta: državna tijela).”

Aspekt sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave reguliran je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi 1.1.: „Ovim se Zakonom uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značaja za njihov rad“ (Zakon o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12).

Upravni postupak normiran je Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09) i Zakonom o upravnom sporu (NN 20/10, 143/12, 152/14). Primjenom 1.3. Zakona o općem upravnom postupku naznačeno je način odluđivanja o upravnoj stvari koja je predmet upravnog postupka, dok je Zakonom o upravnom sporu već u 1.1. naznačen predmet zakona.

Uredsko poslovanje normirano je Uredbom Vlade Republike Hrvatske o uredskom poslovanju i korespondenciji (NN 7/09), a potom Zakonom o upravnim pristojbama (NN 69/14) te Uredbom o natpisanoj ploči i zaglavljenu akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave te pravnih osoba koje imaju ovlasti (NN 34/02).

### **3.4. Tijela državne uprave**

Jedan od ciljeva hrvatske državne uprave jest uinkovitost i usklađenost s europskim standardima pa se javila potreba za njezinom temeljitetom organizacijom.

Vlada Republike Hrvatske tijelo je koje propisuje uredbe kojima se ure uje unutarnje ustrojstvo državne uprave Republike Hrvatske. Tijela državne uprave su ministarstva, državni uredi Vlade Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: državni uredi), državne upravne organizacije i uredi državne uprave u županijama. Ministarstva, državni uredi i državne upravne organizacije središnja su tijela državne uprave, a uredi državne uprave u županijama su prvostupanska tijela državne uprave.

### **3.4.1. Ministarstva**

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13, l.2) propisano je dvadeset ministarstava: Ministarstvo financija, Ministarstvo obrane, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo pravosu a Republike Hrvatske, Ministarstvo uprave Republike Hrvatske, Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvo poduzetništva i obrta, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo turizma, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga ure enja, Ministarstvo branitelja, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo kulture.

Ministarstva obavljaju upravne i druge stru ne poslove iz svojeg djelokruga i to posebno one koji se odnose na neposredno primjenjivanje zakona i drugih propisa, osiguravanje provedbe istih, pripremanje nacrta za prijedloge istih, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju kad su na to zakonom izrijekom ovlaštena te u drugom stupnju ako zakonom nije druga ije odre eno. Tako er, ministarstva provode i upravni te inspekcijski nadzor, zatim vode propisane o evidnike, prate stanje u svojem djelokrugu kao što u nadležnim državnim tijelima predlažu ustrojavanje odre enih službi i sli nih ustanova (Zakon o sustavu državne uprave, NN 150/11, 12/ 13, l. 37).

Na elu ministarstava je ministar. On je po funkciji lan Vlade. Ministar predstavlja ministarstvo i upravlja njegovim radom. Provodi utvr enu politiku Vlade, donosi provedbene propise (pravilnik , naredba, naputak) kad je na to izrijekom ovlašten i u granicama danih ovlasti. Tako er, brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zakona i drugih propisa te osigurava suradnju ministarstava s drugim tijelima. Isti poduzima prema državnim

službenicima i namještenicima mjere utvrđene zakonom i drugim propisima u slučaju povrede službene dužnosti.

Ministar ima jednog zamjenika ministra kojeg imenuje Vlada na prijedlog predsjednika Vlade. Zamjenik ministra provodi utvrđenu politiku Vlade te zamjenjuje ministra u upravljanju ministarstvom. Zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja sve poslove koje mu ministar povjeri. Ministar također može imati i jednog ili više pomoćnika. Imenuje ih i razrješava Vlada na prijedlog ministra. Pomoćnik ministra upravlja radom upravne organizacije ustrojene u sastavu ministarstva.

Glavni tajnik brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika te nadzire njihov rad. Glavnog tajnika imenuje Vlada na prijedlog ministra, a na temelju javnog natječaja. Ministri, državni tajnici i pomoćnici dužnosnici su RH. Oni ne smiju istodobno obnašati dužnost u tijelima zakonodavne vlasti, sudbene vlasti niti biti članovi predstavničkih tijela jedinice lokalne i regionalne samouprave. Mogu staviti u mirovanje dužnost u zakonodavnoj vlasti, sudbenoj vlasti, ili predstavničkim tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave koje je nespojiva s dužnošću na koju su imenovani, odnosno izabrani, i po prestanku dužnosti u ministarstvu na vlastiti zahtjev nastaviti obnašati dužnost u zakonodavnoj vlasti ili predstavničkom tijelu.

Upravne organizacije koje se mogu osnovati u sastavu ministarstva:

Uprave - ustrojavaju se za upravno područje u kojem se obavljaju pretežno upravni poslovi s određenim stupnjem samostalnosti.

Zavodi - ustrojavaju se za upravno područje iz djelokruga ministarstava u kojem se obavljaju stručno-analitički poslovi koji zahtijevaju posebne načine rada. Mogu im se povjeriti određeni upravni poslovi.

Ravnateljstva - ustrojavaju se za upravno područje iz djelokruga ministarstava, u kojem se obavljaju određeni upravni poslovi, kada obavljanje tih poslova zahtijeva posebno ustrojenu službu, samostalnost djelovanja i posebne načine rada unutar ministarstva. (Borković ; 2002:203)

Radi primjera u ovome dijelu rada, objasniti će se ustroj i poslovi Ministarstva uprave:

Ministarstvo uprave obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave, politički i izborni sustav, osobna stanja građana, registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi; stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvijanja državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unapređenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u ravnateljstvu uprave; primjenu etičkih načela; pravilnosti na ina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u radu ureda državne uprave u županijama; obavljanje poslova za međunarodnu komisiju za građanska stanja (CIEC), ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opštine uprave. (<https://uprava.gov.hr/>, 2016-02-10)

Uredbom u unutarnjem ustrojstvu ministarstva uprave uređeno je unutarnje ustrojstvo Ministarstva, nazivi upravnih organizacija i drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica u njegovu sastavu:

### 1. Kabinet ministra

### 2. Uprava za politički sustav, upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

- Sektor za politički sustav i sustav državne uprave
  - Služba za sustav i nadzor državne uprave
  - Služba za politički sustav i nacionalne manjine
- Sektor za lokalnu područnu (regionalnu) samoupravu
  - Služba za ustroj lokalne i područne (regionalne) samouprave
  - Služba za nadzor lokalne i područne (regionalne) samouprave

### 3. Uprava za opštine upravu

- Sektor za osobna stanja građana
  - Služba za državne maticice
  - Služba za popise birača

- Sektor za opću upravu i provedbu zakona o općem upravnom postupku
  - o Služba za političke stranke, zaklade, udruge i vjerske zajednice
  - o Služba za provedbu zakona o općem upravnom postupku

4. Uprava za službeni ke odnose

5. Uprava za e-Hrvatsku

6. Uprava inspekcija

7. Samostalni odjel za unutarnju reviziju (Uredba u unutarnjem ustrojstvu ministarstva uprave (NN 28/12,65/15).

### **3.4.2. Državni uredi**

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13, 1.3) propisani su središnji uredi državne uprave: Državni ured za središnju javnu nabavu, Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Državni uredi ustrojeni su kako bi obavljali poslove državne uprave u jednom ili više upravnih područja koja imaju ključnu ulogu za uinkovitiji rad Vlade. Državni uredi tako izrađuju prijedloge strateških dokumenata i stručno obrađuju pitanja koja imaju osobiti značaj za uinkovitost rada Vlade, izrađuju stručne podloge za postupak odlučivanja u državnim tijelima, neposredno primjenjuju zakone i druge propise i osiguravaju provedbu istih, pripremaju nacrte istih, rješavaju u upravnim stvarima kad su na to izrijekom zakonom ovlašteni, provode pravni inspekcijski nadzor, vode propisane o evidenike i evidencije, pratiti stanje u svojem djelokrugu, te predlažu poduzimanje određenih mjera, osiguravaju suradnju stručnih i znanstvenih ustanova, te predlažu određenom državnom tijelu ustrojavanje određenih tijela i ustanova, uskladjuju rad i suradnju s drugim tijelima državne uprave, te prikupljaju, sredaju i razlučuju podatke koji imaju ključnu važnost za djelatnost za koju su relevantni.

Državni uredi obavljaju upravne i druge stručne poslove iz svog djelokruga, a osobito:

- izrađuju prijedloge strateških dokumenata i stručno obrađuju pitanja od osobitog značaja za uinkovitiji rad Vlade
- izrađuju stručne podloge za postupak odlučivanja u državnim tijelima

- neposredno primjenjuju zakone i druge propise i osiguravaju njihovi provedbu
- pripremaju nacrte prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa
- riješavaju u upravnim stvarima kad su na to izrijekom zakonom ovlašteni
- provode upravni, odnosno inspekcijski nadzor
- vode propisane o evidnike i evidencije
- ostvaruju meunarodnu suradnju
- prate stanje u svom djelokrugu te nadležnim državnim tijelima predlažu poduzimanje odgovaraju ih mjera, (Zakon o sustavu državne uprave, NN 150/11, 12/13, l. 44.)

Državnim uredom upravlja predstojnik, u položaju zamjenika ministra. Predstojnika ureda imenuje Vlada, i za svoj rad odgovoran je predsjedniku Vlade i Vladu. Predstojnik može imati jednog zamjenika. Zamjenik zanjenjuje predstojnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja poslove koje mu povjeri predstojnik. Zamjenika imenuje Vlada na prijedlog predstojnika, a na temelju javnog natječaja.

Državni ured može imati glavnog tajnika. Glavni tajnik državnog ureda poduzima mјere za osiguranje u inkovitosti u radu državnog ureda te tehnički usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica državnih ureda i upravnih organizacija u sastavu državnog ureda, brine o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i napredovanju državnih službenika i namještenika, nadzire njihov rad te obavlja druge poslove koje mu povjeri predstojnik.

Radi primjera u ovome dijelu rada, objasniti će se ustroj i poslovi Državnog ureda za središnju javnu nabavu:

Državni ured za središnju javnu nabavu obavlja državne i stručne poslove koji se odnose na središnju nabavu za središnja tijela državne uprave. Vladu Republike Hrvatske, uredi i stručne službe Vlade Republike Hrvatske, Hrvatski sabor i Ured Predsjednika Republike Hrvatske i to: utvrđivanje ukupne potrebe za nabavnom roba i usluga obveznika središnje javne nabave i uspostavu baze podataka, vezano za zahtjeve obveznika središnje javne nabave po nabavnim kategorijama; koordiniranje aktivnosti između obveznika središnje javne nabave; kategorijama; koordiniranje aktivnosti između obveznika središnje javne nabave; istraživanje tržišta; planiranje provedbe postupka nabave; uspostavu i upravljanje bazom podataka o sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima te podnošenje statističkih izvještaja Vladu Republike Hrvatske; primjenu naprednih tehnologija u provedbi postupka javne nabave; vođenje portala za središnju javnu nabavu i objavljuje sklopljene ugovore i

okvirne sporazume, kao i ugovore sklopljene na temelju okvirnih sporazuma; izradu dokumentacije za nadmetanje i ostale potrebne dokumentacije; provo enje postupka nabave; ugovaranje; pra enje izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma; analiziranje uspješnosti središnje javne nabave kroz kontinuirano pra enje ušteda; pripremu prijedloga odluke o odre ivanju robe i usluge koje se nabavljuju putem središnje javne nabave.

### **3.4.3. Državne upravne organizacije**

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13, 1.4) propisano je sedam državnih upravnih organizacija: Državna geodetska uprava, Državni hidrometeorološki zavod, Državni zavod za intelektualno vlasništvo, Državni zavod za mjeriteljstvo, Državni zavod za statistiku, Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost, Državna uprava za zaštitu i spašavanje. Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13 od 1.30 do 1. 35.) propisan je djelokrug poslova svih državnih pravnih organizacija.

Državne upravne organizacije ustrojene su za obavljanje poslova državne uprave u jednom ili više upravnih podru ja, a takvi poslovi obuhva aju prou avanje i istraživanje posebnih pitanja koja su vezana za primjenu odre enih na ina rada, vo enje propisanih o evidnika, rješavanje u upravnim stvarima kada su na to izrijekom zakonom ovlašteni, provo enje upravnog i inspekcijskog nadzora, pripremanje nacrta zakona i prijedloga drugih propisa, pripremanje stru nih podloga za postupak odlu ivanja u državnim tijelima, ostvarivanje suradnje s tijelima državne uprave, ostvarivanje me unarodne suradnje, prikupljanje, sre ivanje i razlu ivanje podataka koji su od interesa za djelatnost za koju su ustrojeni, te obavljanje i drugih poslova koji su utvr eni zakonom i drugim propisima. (Zakon o sustavu državne uprave, NN 150/11, 12/ 13, 149.).

Poslovi državnih upravnih organizacija:

- prou avaju i istražuju odre ena pitanja koja zahtijevaju primjenu posebnog na ina rada, a koje je nužno obavljati u okviru državne uprave
- vode propisane o evidnike
- prikupljaju, sre uju, obra uju podatke od interesa za djelatnost za koju su ustrojeni
- pripremaju nacrte zakona
- ostvaruju suradnju s tijelima državne uprave

- obavljuju druge poslove utvrene zakonom i drugim propisima (Borković ; 2002:204)

Ravnatelj predstavlja državnu upravnu organizaciju i upravlja njenim radom a osobito o provedbi zakona i drugih propisa, nadzire zakonitost i pravodobnost izvršavanja poslova i poduzima mjere za osiguravanje uinkovitosti u radu , raspoređuje poslove i daje naputke za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti službene dužnosti određene zakonom. Ravnatelj može imati jednog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave 1.23. propisuje se:

„(1) Za Državni zavod za statistiku, Državni inspektorat i Državni zavod za nuklearnu sigurnost nadležna je Vlada Republike Hrvatske. Nadzor nad radom Državnog zavoda za statistiku, Državnog inspektorata i Državnog zavoda za nuklearnu sigurnost obavlja Vlada Republike Hrvatske.

(2) Za Državnu geodetsku upravu nadležan je ministar zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. Nadzor nad radom Državne geodetske uprave obavlja Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(3) Za Državni hidrometeorološki zavod nadležan je ministar znanosti, obrazovanja i športa. Nadzor nad radom Državnoga hidrometeorološkog zavoda obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

(4) Za Državni zavod za intelektualno vlasništvo i Državni zavod za mjeriteljstvo nadležan je ministar gospodarstva, rada i poduzetništva. Nadzor nad radom Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo i Državnog zavoda za mjeriteljstvo obavlja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva.

(5) Za Državni zavod za zaštitu od zračenja nadležan je ministar zdravstva i socijalne skrbi. Nadzor nad radom Državnog zavoda za zaštitu od zračenja obavlja Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

(6) Za Državnu upravu za zaštitu i spašavanje nadležan je ministar unutarnjih poslova. Nadzor nad radom Državne uprave za zaštitu i spašavanje obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova.“

Radi primjera u ovome dijelu rada, objasniti će se ustroj i poslovi Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost:

Državni zavod za radiološku i nukleurnu sigurnost osnovan je temeljem Zakona o radiološkoj i nuklearnoj sigurnosti (NN 141/13, 39/15) kao tijelo državne uprave zaduženo za poslove radiološke i nuklearne sigurnosti. Za obavljanje poslova iz djelokruga Zavoda a temeljem Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost (NN 51/12) ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice: Sektor za nuklearnu sigurnost i inspekciju, Sektor za radiološku sigurnost te samostalna služba za zajedničke poslove. Državni zavod za radiološku i nukleurnu sigurnost obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na nuklearnu sigurnost, izdaje dozvole za obavljanje nuklearne djelatnosti u svezi s nuklearnim materijalom ili posebnom opremom; provodi nezavisne analize sigurnosti i izdaje rješenja odnosno potvrde za smještaj, projektiranje, gradnju, uporabu te razgradnju objekta u kojem će se obavljati nuklearna djelatnost; vodi o evidnike o dozvolama, suglasnostima, rješenjima i potvrdoma koje izdaje u okviru svojih ovlasti; obavlja upravni i inspekcijski nadzor; osigurava stručnu pomoć za provođenje programa i postupaka u slučaju nuklearne nesreće; osigurava stručnu pomoć u poslovima suzbijanja nedozvoljenog prometa nuklearnog materijala tijelima državne uprave nadležnim za te poslove; prati stanje sigurnosti nuklearnih elektrana u regiji i provodi procjenu opasnosti od mogućih nuklearnih nesreća u njima; provodi obveze koje je Republika Hrvatska preuzela prema međunarodnim konvencijama i bilateralnim sporazumima a odnose se na nuklearnu sigurnost i primjenu mjera zaštite u svrhu neširenja nuklearnog oružja; surađuje s međunarodnim i domaćim organizacijama i društvinama u području nuklearne sigurnosti; koordinira poslove tehničke suradnje s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju; potiče i podupire razvojno istraživački rad u skladu sa zahtjevima i potrebama razvoja nuklearne sigurnosti; izdaje upute za provođenje međunarodnih normi u području nuklearne sigurnosti. (<http://cms.dzrns.hr/>, 2016-02-10)

### **3.4.4. Uredi državne uprave u županijama**

Uredi državne uprave u županijama prvostupanska su tijela državne uprave. Ustrojeni su za obavljanje poslova državne uprave u više upravnih područja na području jedinice područne i regionalne samouprave. Njihova djelatnost obuhvaća neposredno provođenje zakona i drugih propisa te osiguravanje njihove provedbe, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, provođenje pravnog i inspekcijskog nadzora te praćenje stanja u svojem djelokrugu uz eventualno predlaganje mjera koje su potrebne za poboljšanje (NN 150/11, 12/13).

Na čelu ureda državne uprave se nalazi predstojnik ureda državne uprave koji je za svoj rad odgovoran Vladi Republike Hrvatske i članicima središnjih tijela državne uprave koja su nadležna za odgovarajuća upravna područja (za poslove gospodarstva koji se nalaze u nadležnosti ureda državne uprave u županiji predstojnik je odgovoran ministru gospodarstva, za poslove koji se ti u predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja ministru znanosti, obrazovanja i sporta i sl.). Rad unutarnjih ustrojbenih jedinica nalazi se pod nadzorom voditelja (voditelj službe, voditelj odjela, voditelj ispostave) i oni za svoj rad odgovaraju predsjedniku i svim nadređenim voditeljima. Tako primjerice, voditelj odjela odgovara predstojniku i voditelju službe (Bakota B. i Romi D., 2013: 159).

## **4. ANALIZA USTROJA I PODATAKA IZ UREDA DRŽAVNE UPRAVE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE**

### **4.1. Ured državne uprave Slavonski Brod**

Ured državne uprave je tijelo državne uprave koje je osnovano u jedinici podru ne (regionalne) samouprave za obavljanje upravnih i drugih stru nih poslova i rješavanje u upravnim stvarima u I. stupnju. Ured neposredno provodi zakone i druge propise i osigurava njegovu provedbu, provodi nadzor, prati stanje u svom djelokrugu te središnjim tijelima državne uprave predlaže mjere za unapre enje stanja u pojedinim upravnim podru jima. Ured ima etiri osnovne unutarnje ustrojstvene jedinice i Ispostavu u Novoj Gradišci. Osnovne ustrojstvene jedinice Ureda su:

1. Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove djelatnosti
2. Služba za društvene djelatnosti
3. Služba za op u upravu
4. Služba za zajedni ke poslove

Ispostava u Novoj Gradišci ima u svom sastavu odsjeke kao osnovne ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove,
- Odsjek za društvene djelatnosti,
- Odsjek za op u upravu.

U Uredu državne uprave u Brodsko – posavskoj županiji obavljaju se upravni i stru ni poslovi iz podru ja: gospodarstva, društvenih djelatnosti, imovinsko – pravnih poslova, op e uprave te nadzor nad zakonitoš u op ih akata. U Uredu državne uprave u Brodsko – posavskoj županiji obavljaju se i op i, kadrovski, informati ki, planski, materijalno – financijski, ra unovodstveni, administrativni poslovi, poslovi koji se odnose na antikorupcijsku politiku i suradnju s Odjelom za etiku Središnjeg državnog ureda za upravu, poslovi planiranja, razvoja i upravljanja kadrovima za potrebe ureda državne uprave, poslovi koji se odnose na odobravanje i korištenje besplatne pravne pomo i te koordinirana provedba Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08) i strateškog dokumenta, Nacionalne politike za promicanje spolova donešena 13. listopada 2013. godine.

Ured državne uprave ostvaruje suradnju sa jedinicama lokalne i podru ne (regionalne) samouprave i poduze im a s javnim ovlastima. Suradnja s op inama, gradovima i županijama

ure na je i propisima, a nužna za uspješan rad Ureda. Organizacija i funkcija Ureda državne uprave postavljena je na elima legaliteta, efikasnosti, javnosti rada i suradnje.

#### **4.2. Služba za zajedni ke poslove**

Služba za zajedni ke poslove obavlja stru ne poslove za potrebe predstojnika, poslove planiranja, razvoja i upravljanja kadrovima za potrebe ureda državne uprave, te koordinira provedbu Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08) i Nacionalne politike na podru ju djelovanja Ureda.

Za obavljanje poslova ustrojene su:

- Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima i op e poslove
- Odjel za materijalno – finansijske i informati ke poslove

#### **4.3. Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove**

Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove obavljaju upravne i stru ne poslove koji se odnose na poljoprivrednu, ribarstvo, šumarstvo, lovstvo, industriju, rudarstvo, brodogradnju, energetiku, trgovinu, obrnštvo, pomorstvo, veze, turizam, zaštitu prirode, obnovi ratom razrušenih objekata te poslove vezane uz utvr ivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunisti ke vladavine, vlasništva i stvarnih prava i pribavljanje dokumentacije za raspisivanje natje aja o odjeli u dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta i ribnjaka.

Za obavljanje poslova ustrojeni su:

- Odjel za poljoprivrednu, šumarstvo, obnovu i stambeno zbrinjavanje,
- Odjel za gospodarstvo,
- Odjel za imovinsko-pravne poslove

#### **4.4. Služba za društvene djelatnosti**

Služba za društvene djelatnosti obavlja upravne i stru ne poslove koji se odnose na prosvjetu, kulturu, informiranje, šprt, tehni ku kulturu, brigu o djeci i tjelesnu kulturu, radne odnose, tržite rada i odnosi sa sindikatima, zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje, socijalnu skrb, zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu prava i rješavanje o statusu lana obitelji poginulog, zato enog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih,

vojnik invalida iz Domovinskog rata i lanova njihovih obitelj kao i suradnju u poslovnima u svezi s ekshumacijom i sahranom posmrtnih ostataka žrtava rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida II svjetskog rata kao i humanitarna pomo .

U Službi za društvene djelatnosti ustrojeni su:

1. Odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehni ku kulturu
2. Odjel za rad, zdravstvo i socijalnu skrb
3. Odjel za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

#### **4.5. Služba za op u upravu**

Služba za op u upravu obavlja upravne i stru ne poslove koji se odnose na poslove op e uprave, te druge upravne i stru ne poslove koji nisu u djelokrugu koje druge unutarnje ustrojstvene jedinice Ureda. Unutar Službe su ustrojena dva dva odjela:

- 1.Odjel za mati arstvo i osobna stanja gra ana
- 2.Odjel za op u upravu, udruge i popis bira a.

Mati ni uredi su: Slavonski Brod, Sibinj, Oriovac, Gar in, Velika Kopanica, Vrpolje, Slavonski Šamac, Donji Andrijevci, Nova Gradiška, Staro Petrovo Selo i Oku ani.

#### **4.6. Klasifikacija radnih mjesta**

U Uredu državne uprave u Brodsko- posavskoj županiji sistematizirana su 144 radna mjesta, a na dan 31. prosinca 2014., ukupno je bilo 109 zaposlenih službenika i namještenika. Zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o zabrani zapošljavanja, odlaska službenika kod drugih poslodavaca te odlaska u mirovinu ostalo je nepotpunjeno 35 radnih mjesta.

##### **4.6.1. Izvješ e o radu**

Tijekom 2014. godine Ured je imao ukupno 71,135 predmeta, pri tome se 12,569 predmeta odnosilo na predmete prvostupanjskog upravnog postupka, na izdana uvjerenja i potvrde službenih i ostalih pomo nih evidencija 45,637, dok se 12,929 odnosilo na ostale neupravne predmete, izvješ e, analize). Ako se rezultati rada mjere brojem predmeta po službeniku proizlazi da gotovo svaki službenik prosje no u radu ima 790 predmeta te da je tijekom 2014. godine prosje no riješeno 733 predmeta, odnosno postotak neriješenih predmeta iznosio bi 7,32%. Razlog neriješenosti su opravdani bilo da se radi o predmetima koji su zapo eti u drugoj polovini prosinca 2014. a po svom karakteru i proceduri nisu mogli biti riješeni do

kraja godine ili o opsežnim predmetima iz ranijih razoblja za ije okon anje se eka provo enje radnji u drugim državnim tijelima (branitelji, pravna pomo ): Svakako treba naglasiti da je u 2014., u odnosu na 2013., pove an broj upravnih predmeta za 2081 ili za 2,6%.

Financijsko upravljanje sveobuhvatan je sustav kojim se upravlja sveobuhvatan je sustav kojim se upravlja rizicima i osigurava razumna sigurnost da e se u ostvarivanju ciljeva prora una raspoloživa sredstva za pokri e rashoda poslovanja kako slijedi:

1. Planiranje sredstava..... 11.245,495 kn

2.Dozna ena sredstva..... 11.212,300kn

Iz navedenog je o ito da je Ured državne uprave tijekom 2014. dozna io manje 22,194 kn ili 0,30% manje sredstava nego što je financijskim planom za 2014. odobreno. Ako dozna ena sredstva za 2014. usporedimo sa dozna enim sredstvima za 2013. onda je o it pad prihoda od oko 2,9% odnosno sredstva potrebna za financiranje djelatnosti Ureda u 2014. smanjena su za 337.507 kn. Ured državne uprave je tijekom 2014. godine ostvario ukupne rashode iz državnog prora una u visini od 11.212,300 kn ili od 0,30% ispod planiranog iznosa. Rashodi poslovanja, u iznosu od 11.181,878 kn u ukupnim rashodima sudjeluju za 99,72%. Skupina rashoda 31-rashodi za zaposlene sudjeluju u rashodima poslovanja sa 82,45%.

Skupina rashoda 32-materijalni rashodi sudjeluju u rashodima poslovanja sa 17,18% i u 2014, ostvareni su u ukupnom stopostotnom iznosu od 1,926,726 kn. Na podskupini 321 - naknadne troškove zaposlenima ostvarena je ušteda od 1,33% u odnosu na planirane rashode 2014. U odnosu na ostvareni rashod u 2013. ušteda iznosa 9,5%. Na podskupini 322. rashodima za materijal i energiju, koji ine 40,17% ukupnih materijalnih rashod, nisu ostvarene uštede. Niti na podskupini ra una 323 - rashodi za usluge (telefon, pošta, komunalne usluge) koji ini 31,55% ukupnih materijalnih rashoda, nisu bile mogu e uštede. Skupina 324 - financijski rashodi, koji u ukupnim materijalnim rashodima sudjeluje sa 0,53% u 2014. godine odnosili su se uglavnom na bankarske usluge i usluge FINE, a ve su za 15, 2% u odnosu na 2013.

#### **4.6.2. Godišnji plan rada za 2016.godinu Ureda državne uprave u Brodsko posavskoj županiji**

Godišnji plan rada Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji utvr uje se sukladno članku 21. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama (NN 21/02, 78/03, 131/06, 91/07, 70/08) Godišnji plan rada Ureda sastoji se od prikaza specifičnih ciljeva, zadataka, odnosno aktivnosti, potrebnih za ostvarenje specifičnih ciljeva, indikatora rezultata, odgovornih ustrojstvenih jedinica za provedbu aktivnosti, rokove izvršenja zadataka, poveznica sa strateškim planovima središnjih tijela državne uprave, te specifikaciju vrste aktivnosti (zakonodavna, provedbena,nadzorna,inspekcijska analitička) po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama. Za obavljanje poslova iz djelokruga Ureda ustrojene su slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- a) u sjedištu Ureda - Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove - Služba za društvene djelatnosti - Služba za opću upravu - Služba za zajedničke poslove
- b) u ispostavi Ureda u Novoj Gradišći - Odsjek za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove - Odsjek za društvene djelatnosti - Odsjek za opću upravu - 11 neposrednih izvršitelja za obavljanje materijalno- finansijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Cilj izrade i donošenja godišnjeg plana rada za 2016. godinu je: - konkretizacija specifičnih ciljeva kroz prikaz željenih postignuća, zadanih rokova i nadležnih ustrojstvenih jedinica - lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika - razvoj sustava odgovornosti 3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji planira u 2016. godini ostvariti 118 specifičnih ciljeva od toga 100 ciljeva proizlazi iz strateških planova resornih ministarstava što je vidljivo iz tablice u nastavku.

Tablica 1; Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu resornih ministarstava

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva	Opis cilj strateškog plana				
			1	2	3	4	0
1.	Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove	19		19			
2.	Služba za društvene djelatnosti	8		8			
3.	Služba za op u upravu	9		9			
4.	Služba za zajedni ke Poslove	15	4	1	5	2	3
5.	Ispostava ureda u N.Gradišci	49	3	44		2	
Ukupno		100	7	81	5	4	3

([http://www.udubpz.hr/\\_Data/Files/Plan%20rada%20Ureda%20za%202016..pdf](http://www.udubpz.hr/_Data/Files/Plan%20rada%20Ureda%20za%202016..pdf))

(2016-01-15).

## **5. ZAKLJU AK**

Javna uprava predstavlja jedno od strateški važnih područja, a modernizacija javne uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga nužni su sastavni dijelovi poticajne poduzetništva okoline i prepostavka osiguranja boljeg standarda svih građana. Suvremena uprava mora održavati i harmonizaciju hrvatskog pravnog sustava s europskim standardima.

S obzirom da je sam razvoj državne uprave prethodio turbulentnim reformama i danas postoje nedostaci. Potrebno je oblikovati kvalitetnu viziju razvijanja javne uprave, u kojem se iskustvenim zapadnoeuropskim i tranzicijskim zemljama te pripremiti stručno utemeljenje, kvaliteti i obuhvatnu reformu državne i javne uprave u Republici Hrvatskoj. Uređena uprava koja pažljivo rukuje dokumentima u klasičnom i elektroničkom obliku, prepostavka je efikasnog pravosuđa, tako da je bez reforme javne uprave napredak u pravosuđu neostvariv, jer su javna uprava i pravosuđe dve međusobne sustave provođenja zakona. Osim toga, ako nema adekvatnog obrazovanog, profesionalnog, motiviranog i proaktivnog upravnog osoblja koje radi u poticajnoj organizacijskoj kulturi nema ni za Republiku Hrvatsku potrebnog razvijanja sistema državne uprave i javnih institucija koji će rješavati sve kompleksnije javne probleme koje nameđe suvremenim globaliziranim svijetom. U Republici Hrvatskoj državna je vlast ustrojena na načelu trodiobe vlasti: zakonodavnu, izvršnu i sudbenu. Zakoni moraju biti u suglasnosti s Ustavom, kao aktom najveće pravne snage, dok podzakonski propisi moraju biti u suglasnosti sa zakonom. Pojedinačni akti državne uprave uređuju se zakonom.

Ministarstva, središnji državni uredi i državne upravne organizacije središnja su tijela državne uprave, a uredi državne uprave su prvostupanska tijela državne uprave u županijama. U radu je prikazano kako državne uprave obavljaju svoje poslove na način da uporište traže ponajprije načelu zakonitosti. Dakle, postavljena hipoteza „Kompleksna organizacija državne uprave je potrebna jer se tako svakom upravnom području može posvetiti više pažnje i povećati inkovitost same uprave“ je dokazana te možemo zaključiti da je institucija državne uprave kompleksna upravo zbog svog sadržaja koji obuhvaća niz elemenata i skupina djelatnosti koje trebaju funkcionirati prema postavljenim načelima. To podrazumijeva u svakom slučaju niz pravila koje treba poštivati kako bi svakom području bilo obuhvaćeno i posebno obrađeno. Ukoliko ustroj državne uprave bude podvođen samo pod ustanovno normiranje u praksi neće dati valjane rezultate. Ustav zbog svoje načnosti ne može obuhvatiti temeljito sve segmente državne uprave stoga je nužno zakonsko i podzakonsko normiranje ustroja državne uprave. Zakonskim i podzakonskim normiranjem ustroja državne

uprave izbjegava se neznanje o onim dijelovima državne uprave koji su konstantno podložni promjenama.

## **6. POPIS LITERATURE**

### **Knjige:**

Bakota , B., i Romi , D. (2013). *Organizacija i metoda rada u upravi*. Vukovar: Veleu ilište Lavoslava Ruži kog u Vukovaru.

Blaževi , R. (2010). *Upravna znanost*. Zagreb: Suvremena javna uprava.

Borkovi , I. (2002). *Upravno pravo*. Zagreb: Narodne novine.

Odobaša, R. (2007). *Uredsko poslovanje tijela državne uprave u RH*. Osijek: Pravni fakultet u Osijeku.

Pusi , E. (2009). *Hrvatska središnja državna uprava i usporedni pravni sustavi*. Zagreb: Školska knjiga.

### **Izvuci u asopisima:**

er a, D. (2013) U inak europskih pravnih pravila na pravno normiranje upravnog postupka u Hrvatskoj, *Zbornik radova Pravnog fakulteta u Splitu*, god. 50, br.2, str 393-427

ulabi , V. (2002) Modernizacija hrvatske uprave, *Zagreb: Hrvatska javna uprava*, god 4., br.2, str 473-484.

Kolanovi , J. (2002) Modernizacija uprave i arhivska služba u Republici Hrvatskoj, *Zagreb: Hrvatska javna uprava*, god 4., br 2-3, str 567-589

Kopri , I. (2009) Na elu unutarnjeg ustrojstva tijela državne uprave, *Zagreb: Hrvatska javna uprava*, str 45-48

Pusi , E. (2002) Modernizacija velikih europskih upravnih sustava, *Zagreb: Hrvatska javna uprava*, god 4., br2, str 233-267

### **Pravni izvori:**

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01,

76/10, 85/10, 05/14)

2. Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11,12/13)

3.Zakon o državnim službenicima (NN 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11,

150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 137/15)

4. Zakon o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12)
5. Uredba u unutarnjem ustrojstvu ministarstva uprave (NN 28/12, 65/15)

**Intenet izvori:**

1. Pravni izvori za polaganje općeg dijela državnog stručnog ispita (2015). URL:<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-strucni-ispit-789/pravni-izvori-za-polaganje-opceg-dijela-drzavnog-strucnog-isпита/13873>(2015-12-05).
2. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020 URL :  
[http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kakovost\\_v\\_javni\\_upravi/strategija\\_razvoja\\_javne\\_uprave/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/kakovost_v_javni_upravi/strategija_razvoja_javne_uprave/) (2016-02-10)
- 3.. Ministarstvo uprave URL:  
<https://uprava.gov.hr/> (2016-02-10)
4. Državni ured za središnju javnu nabavu URL:  
<http://www.sredisnjajanabava.hr/o-nama> (2016-02-10)
5. Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost URL:  
<http://cms.dzrns.hr/> (2016-02-10)
6. Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji URL:  
<http://www.udubpz.hr/novosti/default.aspx> (2016-02-10)

## **IZJAVA O AUTORSTVU RADA**

Ja, **Anja Kruni**, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivo autor završnog/diplomskog rada pod naslovom **Ustroj državne uprave u Republici Hrvatskoj** te u da navedenom radu nisu na nedozvoljeni na in koristi dijelovi tu ih radova.

U Požegi, 04. ožujka 2016.

Anja Kruni

---